Personalmanagement – Grundlagen, Prozesse, Praxis - Berufsbegleitend - Präsenz

Kurs-Nr. PEMMAS

Beschreibung

In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie wie Sie auf Basis arbeitsrechtlicher Grundlagen qualifiziert Personal rekrutieren und auswählen sowie den Weiterbildungsbedarf im Unternehmen erkennen und planen. Ziel ist es, dass Sie den gegenwärtigen und zukünftigen Entwicklungen im Personalmanagement gerecht werden können.

Zielgruppe

Inhaber, Mitarbeiter, Fach- und Führungskräfte, die ihr Wissen im Bereich des Personalmanagement auf den neuesten Stand bringen wollen oder eine Zusatzqualifikation erwerben möchten

Inhalt

Grundlagen und Bedeutung des Personalmanagements

- Unternehmenskultur und -philosophie
- Gestaltung und Entwicklung des HRM
- Überleiten vom strategischen zum operativen Personalmanagement

Personalbeschaffung und Personalauswahl

- Personalbedarfsermittlung und Personalbeschaffungsinstrumente
- Anforderungsprofile
- Techniken und Auswahlverfahren

Personalbetreuung

- Formen der Personalbetreuung
- Interne Kommunikation
- Informationswesen und Wissensmanagement

Personalentwicklung

- Die Instrumente der Personalentwicklung
- Organisation von Personalentwicklung
- Förderung und Integration von Mitarbeitern

Führungswissen für die Personalarbeit

- Grundlagen der Führung
- Führungsstile, -techniken
- Motivationsgrundlagen

Arbeitsrechtliche Grundlagen

- Arbeitsvertrag
- Arbeitsverhältnis
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Entsendung von Mitarbeitern ins Ausland

Standort und Termin

Termin auf Anfrage
Villingen-Schwenningen
Berufsbegleitend - Präsenz

Termindetails

60 Unterrichtseinheiten

Investition

€ 1.750,-
inkl. Unterlagen und Zertifikat

Ansprechpartnerin

Aileen Höfner

07721 922-311
07721 922-9311
hoefner@vs.ihk.de

Veranstaltungsort

IHK Akademie

Schwarzwald-Baar-Heuberg
Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen

Dozenten

- Natascha Strupinski

Förderungen

- ESF Förderung

Personalmanagement – Grundlagen, Prozesse, Praxis - Berufsbegleitend - Präsenz

Administrative Aufgaben im Personalbereich

- Personalprozessbezogene Aufgaben
- Vor- und Nacharbeiten
- Vorgaben und Hilfsmittel

Abschluss

- Praxisarbeit
- Präsentation

Abschluss

- IHK-Zertifikat

Veranstaltung online ansehen

https://www.ihkakademie-sbh.de/weiterbildung/details/personalmanagement-grundlagen-prozesse-praxis-berufsbegleitend-praesenz_111652

Das könnte Sie interessieren

- Personalreferent und HR-Business-Partner (m/w/d) - Vollzeit - Präsenz

Kofinanziert von der Europäischen Union

Kofinanziert vom Ministerium für Soziales, Gesundheit und Integration Baden-Württemberg

07721 922-200

akademie@vs.ihk.de

IHK Akademie
Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen