Microsoft Office Anwender (m/w/d) - Vollzeit

Kurs-Nr. ITOA-241

Beschreibung

In diesem Lehrgang werden die im beruflichen Umfeld wichtigsten Anwendungsprogramme der Office-Suite von Microsoft behandelt. Dieser Zertifikatslehrgang geht nach einem kurzen Einblick in die Grundlagen von Word und Excel zu weiterführenden Themen dieser Anwendungen über. In PowerPoint und Outlook werden überwiegend die Grundlagen dieser Anwendungen behandelt.

Zielgruppe

Einsteiger in die Microsoft-Welt

Inhalt

Word (Textverarbeitung)

- Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung
- Rechtschreibung, Silbentrennung, Thesaurus
- Einsatz von Tabellen, Sonderzeichen und Symbolen
- Integration von Grafiken mit Textumbruch
- Schnellbausteine
- Formatvorlagen, Inhaltsverzeichnis, Kopf- und Fußzeile
- Aufzählungen, Nummerierungen und Gliederungen
- Grundlagen der Serienbrieffunktion

Excel (Tabellenkalkulation)

- Formeln verwenden und ändern
- Einfache Funktionen und Funktionsassistent
- Mit Prozent, Datum, Zeit rechnen
- Absolute, relative und gemischte Bezüge
- Zahlen anschaulich in Diagrammen darstellen
- Tabellenblätter und Diagramme passend ausdrucken
- Zellen, Tabellenblätter und Arbeitsmappen schützen
- Arbeiten mit mehreren Tabellenblättern, externe Bezüge
- Erweiterte Funktionen, bedingte Formatierung
- Listenverwaltung

PowerPoint (Präsentation)

- Bildschirmpräsentation steuern
- Bestehende Präsentationen bearbeiten, neue Präsentationen erstellen
- Objekte einbinden (Grafiken, SmartArt, Diagramme, Video und Sound)
- Folienmaster und Folienlayouts
- Folienübergänge und benutzerdefinierte Animationen

Outlook (E-Mail und Informationsmanager)

- E-Mails erfassen, versenden, empfangen und verwalten
- Kontakte und Verteilerlisten
- Terminmanager
- Aufgaben erstellen und verwalten

Voraussetzungen

Einsteiger in die Microsoft-Welt

Standort und Termin

MO 22 JUL 2024

22. Jul bis 26. Jul 2024
Villingen-Schwenningen
Vollzeit

Termindetails

09:00 - 17:00 Uhr

Investition

€ 990,-
inkl. Unterlagen und Zertifikat

Ansprechpartner

Andreas Westphal

07721 922-172
07721 922-9172
westphal@vs.ihk.de

Veranstaltungsort

IHK Akademie

Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen

Dozenten

- Harald Hirth

Förderungen

- ESF Förderung

Microsoft Office Anwender (m/w/d) - Vollzeit

Abschluss

- IHK-Zertifikat

Hinweis

Sie haben noch Fragen?
In unseren FAQs finden Sie Antworten auf Ihre Fragen zu uns, unseren Lehrgängen, den Teilnahme-, Stornierungs- und Prüfungsbedingungen und mehr.

Veranstaltung online ansehen

https://www.ihkakademie-sbh.de/weiterbildung/details/microsoft-office-anwender-m-w-d-vollzeit_116445

07721 922-200

akademie@vs.ihk.de

IHK Akademie
Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen