Microsoft Office Anwender (m/w/d) - Vollzeit - Präsenz

Kurs-Nr. ITOA-271

Beschreibung

In diesem Lehrgang werden die im beruflichen Umfeld wichtigsten Anwendungsprogramme der Office-Suite von Microsoft behandelt. Dieser Zertifikatslehrgang geht nach einem kurzen Einblick in die Grundlagen von Word und Excel zu weiterführenden Themen dieser Anwendungen über. In PowerPoint und Outlook werden überwiegend die Grundlagen dieser Anwendungen behandelt.

Zielgruppe

Mitarbeiter von Firmen die Grundkenntsnisse in der Microsoft Office-Welt benötigen, erlernen wollen.

Inhalt

Word (Textverarbeitung)

- Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung
- Rechtschreibung, Silbentrennung, Thesaurus
- Einsatz von Tabellen, Sonderzeichen und Symbolen
- Integration von Grafiken mit Textumbruch
- Schnellbausteine
- Kopf- und Fußzeile
- Aufzählungen, Nummerierungen und Gliederungen

Excel (Tabellenkalkulation)

- Formeln verwenden und ändern
- Einfache Funktionen und Funktionsassistent
- Prozentrechnen
- Absolute, relative und gemischte Bezüge
- Zahlen anschaulich in Diagrammen darstellen
- Tabellenblätter und Diagramme passend ausdrucken
- Arbeiten mit mehreren Tabellenblättern
- Sortieren und Filtern

PowerPoint (Präsentation)

- Bildschirmpräsentation steuern
- Bestehende Präsentationen bearbeiten, neue Präsentationen erstellen
- Objekte einbinden (Grafiken, SmartArt, Diagramme, Video und Sound)
- Folienmaster und Folienlayouts
- Folienübergänge und benutzerdefinierte Animationen

Outlook (E-Mail und Informationsmanager)

- E-Mails erfassen, versenden, empfangen und verwalten
- Kontakte und Verteilerlisten
- Terminmanager

Standort und Termin

MO. 26 JULI 2027

26. Juli bis 30. Juli 2027
Villingen-Schwenningen
Vollzeit - Präsenz

Termindetails

50 Unterrichtseinheiten

Datum	Tag	von	bis
26.07.2027	Mo	09:00	17:00
27.07.2027	Di	09:00	17:00
28.07.2027	Mi	09:00	17:00
29.07.2027	Do	09:00	17:00
30.07.2027	Fr	09:00	17:00

Investition

€ 1.134,-
inkl. Unterlagen und Zertifikat

Ansprechpartner

Sascha Bohnert

07721922160

sascha.bohnert@vs.ihk.de

Veranstaltungsort

IHK Akademie

Schwarzwald-Baar-Heuberg
Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen

Microsoft Office Anwender (m/w/d) - Vollzeit - Präsenz

- Aufgaben erstellen und verwalten

Voraussetzungen

Einsteiger in die Microsoft-Welt

Abschluss

- IHK-Zertifikat

Veranstaltung online ansehen

https://www.ihkakademie-sbh.de/weiterbildung/details/microsoft-office-anwender-m-w-d-vollzeit-praesenz_120009

Dozenten

- Harald Hirth

Förderungen

- ESF Förderung

Kofinanziert von der Europäischen Union

Kofinanziert vom Ministerium für Wirtschaft, Handwerk und Tourismus Baden-Württemberg

07721 922-200

akademie@vs.ihk.de

IHK Akademie
Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen