

## Beschreibung

Erweiterte und tiefere Möglichkeiten von Excel kennenlernen und an praktischen Beispielen üben. Viele Tipps & Tricks.

## Zielgruppe

Fortgeschrittene Excel Anwender

## Inhalt

- Die Excel-Oberfläche an persönliche Anforderungen anpassen
- Excel-Funktionen aus den Bereichen Logik, Text, Datum, Uhrzeit, Verweisen und Statistik
- Verschachteln von Funktionen
- Fehlerquellen in Formeln erkennen
- Spezielle Formatierungen
- Bedingte Formatierung
- Verknüpfen von Tabellen und Arbeitsmappen, Konsolidieren
- Datengültigkeit
- Daten aufbereiten und korrigieren
- Umgang und Markieren großer Datenbereiche
- Als Tabelle formatieren (intelligente / dynamische Tabellen)
- Gruppieren, Gliedern, Teilergebnisse
- Datenauswertung und -analyse mit Pivot-Tabellen, Pivot-Charts
- Datenschnitte, Filtern
- Zielwertsuche
- Makros, AddIns und VBA-Editor
- Trust Center
- Tastenkombinationen, Tipps & Tricks

## Abschluss

- IHK-Bescheinigung

## Hinweis

Für Excel-Anfänger ist dieses Seminar nicht geeignet.

## Veranstaltung online ansehen



[https://www.ihkademie-sbh.de/weiterbildung/details/microsoft-excel-aufbauseminar-vollzeit-  
praesenz\\_118597](https://www.ihkademie-sbh.de/weiterbildung/details/microsoft-excel-aufbauseminar-vollzeit-praesenz_118597)

## Standort und Termin

MI.

20

MAI 2026

**20. Mai bis 21. Mai 2026**  
Villingen-Schwenningen  
Vollzeit - Präsenz

## Termin details

16 Unterrichtseinheiten

Datum	Tag	von	bis
20.05.2026	Mi	09:00	17:00
21.05.2026	Do	09:00	17:00

## Investition

€ 652,-  
inkl. Unterlagen

## Ansprechpartner

**Sascha Bohnert**

☎ 07721922160

✉ [sascha.bohnert@vs.ihk.de](mailto:sascha.bohnert@vs.ihk.de)

## Veranstaltungsort

**IHK Akademie**

Schwarzwald-Baar-Heuberg  
Albert-Schweitzer-Str. 7  
78052 Villingen-Schwenningen

## Dozenten

- Harald Hirth



## Förderungen

- ESF Förderung



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

Kofinanziert vom Ministerium für  
Soziales, Gesundheit und Integration  
Baden-Württemberg

