

Beschreibung

Erweiterte und tiefere Möglichkeiten von Excel kennenlernen und an praktischen Beispielen üben. Viele Tipps & Tricks.

Zielgruppe

Fortgeschrittene Excel Anwender

Inhalt

- Die Excel-Oberfläche an persönliche Anforderungen anpassen
- Excel-Funktionen aus den Bereichen Logik, Text, Datum, Uhrzeit, Verweisen und Statistik
- Verschachteln von Funktionen
- Fehlerquellen in Formeln erkennen
- Spezielle Formatierungen
- Bedingte Formatierung
- Verknüpfen von Tabellen und Arbeitsmappen, Konsolidieren
- Datengültigkeit
- Daten aufbereiten und korrigieren
- Umgang und Markieren großer Datenbereiche
- Als Tabelle formatieren (intelligente / dynamische Tabellen)
- Gruppieren, Gliedern, Teilergebnisse
- Datenauswertung und -analyse mit Pivot-Tabellen, Pivot-Charts
- Datenschnitte, Filtern
- Zielwertsuche
- Makros, AddIns und VBA-Editor
- Trust Center
- Tastenkombinationen, Tipps & Tricks

Abschluss

- IHK-Bescheinigung

Hinweis

Für Excel-Anfänger ist dieses Seminar nicht geeignet.

Veranstaltung online ansehen



https://www.ihkademie-sbh.de/weiterbildung/details/microsoft-excel-aufbau-seminar-vollzeit-praesenz_118593

Standort und Termin

MI.

25

MÄRZ 2026

25. März bis 26. März 2026
Villingen-Schwenningen
Vollzeit - Präsenz

Termin details

16 Unterrichtseinheiten

Datum	Tag	von	bis
25.03.2026	Mi	09:00	17:00
26.03.2026	Do	09:00	17:00

Investition

€ 652,-
inkl. Unterlagen

Ansprechpartner

Sascha Bohnert

☎ 07721922160

✉ sascha.bohnert@vs.ihk.de

Veranstaltungsort

IHK Akademie

Schwarzwald-Baar-Heuberg
Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen

Dozenten

- Harald Hirth

Förderungen

- ESF Förderung





Kofinanziert von der
Europäischen Union

Kofinanziert vom Ministerium für
Soziales, Gesundheit und Integration
Baden-Württemberg

