

Korrespondenz mit Pfiff – Die Kunst wirksamer Kommunikation - Kommunikationskick – Mit starken Worten punkte - Vollzeit - Präsenz



Kurs-Nr. AOMKG-261

Beschreibung

Professionelle und stilvolle Korrespondenz prägt das Bild Ihres Unternehmens nach außen. Ob Briefe, T-Mails oder andere schriftliche Nachrichten – klare und wirkungsvolle Kommunikation ist fester Bestandteil Ihres Arbeitsalltags. Dabei verlangt es nicht nur Zeit, sondern auch Fingerspitzengefühl, die passenden Worte zu finden, die überzeugen und Ihre Marke stärken. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit zielgerichteter und ansprechender Korrespondenz nachhaltig Eindruck hinterlassen.

Sie lernen, wie Sie mit klar strukturiertem Layout (DIN 5008) und einem modernen, prägnanten Schreibstil schriftliche Informationen – Texte gestalten, die begeistern und überzeugen. Von einem starken Einstieg über kreative Formulierungen bis zum überzeugenden Abschluss – entdecken Sie Techniken, mit denen Sie empfängerorientiert formulieren und sie gezielt ansprechen und ihre Botschaft klar vermitteln.

Zielgruppe

Teilnehmende, die ihre Geschäftskorrespondenz formal korrekt schreiben, diese kundenorientiert aufbauen, modern und rhetorisch versiert formulieren wollen

Inhalt

- **Layout & Design nach DIN 5008:** Klarheit und Professionalität in der Corporate Communication
- **Der erste Eindruck zählt:** Gelungener Einstieg, der Interesse weckt
- **Der starke Schluss:** Eindrucksvolle Abschlüsse, die in Erinnerung bleiben
- **Moderner Schreibstil:** Zeitgemäß, lebendig und überzeugend formulieren
- **Leser fesseln:** Aufmerksamkeit gewinnen und gezielt steuern
- **Kurz & knackig:** Klar, prägnant und auf den Punkt gebracht
- **Psychologie im Schreiben:** Empfängerorientiert kommunizieren und empathisch überzeugen
- **Kreativ schreiben:** Ideenfindung mit Techniken für frische und individuelle Texte
- **Wirkung der Worte:** Sprachliche Tools für den perfekten Ton
- **Die richtige Formulierung:** Klar, verbindlich und überzeugend – KISS-Prinzip (Keep It Short and Simple)
- **Aktive Sprache:** Dynamische Schreibweise für lebendige und antizyklische Briefe

Abschluss

- IHK-Bescheinigung

Standort und Termin

DO.

11

JUNI 2026

11. Juni 2026

Villingen-Schwenningen
Vollzeit - Präsenz

Termin details

8 Unterrichtseinheiten

09:00 - 17:00 Uhr

Investition

€ 376,-
inkl. Unterlagen

Ansprechpartnerin

Aileen Höfner

☎ 07721 922-311

📠 07721 922-9311

✉ hoefner@vs.ihk.de

Veranstaltungsort

IHK Akademie

Schwarzwald-Baar-Heuberg
Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen

Dozenten

- Ramona Hasenfratz

Förderungen

- ESF Förderung



Korrespondenz mit Pfiff – Die Kunst wirksamer Kommunikation - Kommunikationskick – Mit starken Worten punkte - Vollzeit - Präsenz



Veranstaltung online ansehen



https://www.ihkademie-sbh.de/weiterbildung/details/korrespondenz-mit-pfiff-die-kunst-wirksamer-kommunikation-kommunikationskick-mit-starken-worten-punkte-vollzeit-praesenz_118922

Das könnte Sie interessieren

- Management-Assistenz - Berufsbegleitend - Präsenz



Kofinanziert von der Europäischen Union

Kofinanziert vom Ministerium für Soziales, Gesundheit und Integration Baden-Württemberg

