

Beschreibung

Dieser Kurs richtet sich an Assistenzkräfte und Sachbearbeiter, die KI-Tools produktiv in ihren Arbeitsalltag integrieren möchten. Sie vertiefen den Umgang mit MS 365 Copilot in Word, Excel, Outlook und Teams, nutzen ChatGPT und Claude für Protokolle, Agenden und Recherche und lernen Recherche-Tools wie NotebookLM und Perplexity AI kennen. Ergänzend erhalten Sie eine Einführung in einfache Workflow-Automatisierung und den Umgang mit vertraulichen Daten.

Zielgruppe

Assistenz, Sachbearbeiter

Inhalt

- MS 365 Copilot in Depth - Fortgeschrittene Nutzung in Word, Excel, Outlook und Teams für Assistenz und Sachbearbeitung
- ChatGPT, Claude und Gemini für Protokolle, Agenden, Recherche - Besprechungen nachbereiten, Tagesordnungen erstellen, Themen recherchieren
- Recherche-Tools: NotebookLM und Perplexity AI - Quellenbasiert recherchieren, PDFs analysieren und Zusammenfassungen erstellen
- Einfache Workflow-Automatisierung - n8n, Zapier und Make für wiederkehrende Aufgaben wie E-Mail-Sortierung und Dateiablage
- Vertrauliche Daten in KI-Tools - Richtlinien für den Umgang mit sensiblen Unternehmensdaten, sichere Alternativen und Handlungsempfehlungen

Abschluss

- IHK-Bescheinigung

Veranstaltung online ansehen



https://www.ihkakademie-sbh.de/weiterbildung/details/ki-fuer-assistenz-sachbearbeitung-vollzeit-virtuell_120129

Kurs-Nr. DIGIKIAS-271

Standort und Termin

MI.
10
MÄRZ 2027

10. März 2027
Vollzeit - Virtuell

Termin details

8 Unterrichtseinheiten
09:00 - 17:00 Uhr

Investition

419,-
inkl. Unterlagen

Ansprechpartner

Sascha Bohnert

☎ 07721922160

✉ sascha.bohnert@vs.ihk.de

Veranstaltungsort

Virtuelles Klassenzimmer

<https://lernwelt.ihkakademie-sbh.de>

Dozenten

- Timon Dürr

Förderungen

- ESF Förderung





Kofinanziert von der
Europäischen Union

Kofinanziert vom Ministerium für
Soziales, Gesundheit und Integration
Baden-Württemberg

