

Beschreibung

- Der Lehrgang beinhaltet bereits die WEG-Reform 2020 sowie die wesentlichen Änderungen in 2024 -

Eine Tätigkeit mit Zukunft! Die Immobilienbranche boomt, die Aufgaben, die in der Wohnungsverwaltung anfallen, werden immer komplexer und vielfältiger. Auch die rechtliche Seite darf hier nicht außer Acht gelassen werden. Es ist kaum noch möglich, dass die Eigentümer oder Investoren diese Aufgaben selbst bewältigen können. Kompetente und versierte Hausverwalter haben deshalb gute Aussichten auf eine verantwortungsvolle und zukunftsorientierte Beschäftigung. In diesem Seminar erhalten Sie erprobtes Fachwissen aus der Praxis und lernen Ihr Handwerkszeug in kürzester Zeit, um in diesem Berufszweig optimal bestehen zu können.

Zielgruppe

Bauträger, WEG-Verwalter, Mitarbeiter der Immobilienbranche, Haus- und Wohnungseigentümer, Vermieter, Immobilienfachwirte, Berufsein- oder Umsteiger, Verwaltungsbeiräte, Buchhalter

Inhalt

Einführung in die Immobilienverwaltung

- Die verschiedenen Arten der Immobilienverwaltung
Wohnungseigentumsverwaltung
- Historisches – Entstehung des Wohnungseigentumsgesetzes
- Änderungen durch das WeMoG 2020
 - Anwendung der neuen gesetzlichen Regelungen bei Altverträgen und Teilungserklärungen nach alter Fassung
- Grundlagen der Wohnungseigentumsverwaltung
 - Das Wohnungseigentumsgesetz / Die Teilungserklärung
 - Sonder- und Gemeinschaftseigentum – Unterschiede und Zuständigkeiten
 - Sondernutzungsrechte
- Die Organe der Eigentümergemeinschaft
 - Die Wohnungseigentümer / Der Verwalter
 - Der Verwaltungsbeirat / Die Eigentümerversammlung
- Zuständigkeiten für Rechtsverfahren
 - Einleitung von Hausgeldverfahren / Abwehr von Anfechtungsklagen
- Notwendige Versicherungen
 - Gebäudeversicherung / Leitungswasserversicherung / Haftpflichtversicherung
- Einleitung und Organisation baulicher Maßnahmen
 - Zuständigkeiten für Reparaturen und Sanierungen / Vergabe von Aufträgen
 - Pflichten zur Prüfung / Zahlung der Rechnungen
- Abrechnung und kaufmännische Buchhaltung
 - Grundsätze der WEG Buchhaltung / Hausgelder und deren Zahlung
 - Gestaltung der Abrechnung inkl. Heizkostenabrechnung
 - Wirtschaftsplan / Rechnungsprüfung
 - Mindestanforderungen / Fristen und Termine
- Eigentümerversammlung
 - Vorbereitung der Versammlung / Anträge von Eigentümern
 - Vorbereitung von Beschlüssen / Beschlusskompetenz der Eigentümer
 - Ablauf der Versammlung / Protokolle und Dokumentation
- Notwendige Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen
 - Versicherungen / Handwerkern und Architekten
 - Strom- und Gaslieferanten / Immobilienmaklern und Bauträgern

Die Mietverwaltung

Standort und Termin

Termin auf Anfrage
Villingen-Schwenningen
Vollzeit - Präsenz

Termin details

72 Unterrichtseinheiten

Investition

€ 2.175,-
inkl. Unterlagen und Zertifikat

Ansprechpartner

Marco Xanthopoulos

☎ 07721 922 264

✉ marco.xanthopoulos@vs.ihk.de

Veranstaltungsort

IHK Akademie

Schwarzwald-Baar-Heuberg
Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen

Dozenten

- Gabriele Köngeter
- Ralph G. Präuer

Förderungen

- ESF Förderung

- Der Mietvertrag als Grundlage
- Verbrauchszähler als Grundausstattung
- Die Abrechnung
 - Berücksichtigung aller Kosten
 - Umlegbare und nicht umlegbare Kosten
 - Beteiligung der Mieter an den Kosten
- Reparaturen und Sanierungen
- Die Mieterhöhung
- Unterschiede in den Rechtsgrundlagen zur Wohnungseigentumsverwaltung
- Unterschiede zur WEG-Abrechnung

Der Beruf des Immobilienverwalters

- Vorbildung
- Ausbildung und Weiterbildung
- Zeitliche Inanspruchnahme
- Verdienstmöglichkeiten / Verwalterhonorar
- Notwendige Versicherungen / Haftungsrisiken

Abrechnung und kaufmännische Buchhaltung

- Grundsätze der WEG Buchhaltung / Hausgelder und deren Zahlung
- Gestaltung der Abrechnung inkl. Heizkostenabrechnung
- Wirtschaftsplan / Rechnungsprüfung
- Mindestanforderungen / Fristen und Termine

Die WEG und Verwalterbuchhaltung

- Einnahmen- Überschussrechnung
- Bilanz mit Gewinn- und Verlustrechnung
- Die WEG – Buchhaltung
- Vergleich der Buchhaltungsführung
- Grundgedanken Rechnung und Umsatzsteuer Rechnungen / Prüfungspflichten / Zahlung Verteilung der Kosten und die Rücklagen Haushaltsnahe Dienstleistungen

Kursaufbau und -ablauf

Im Rahmen des Kurses wird die komplette Verwaltung eines Objektes vermittelt und mit der Verwalterbestellung über die Buchungen, Reparaturmeldungen, Rechnungszahlungen, Abrechnung bis hin zur Durchführung einer Eigentümerversammlung mit Beschlüssen der gesamte Bereich abgedeckt. Theorie und angewendete Praxisübungen wechseln sich ab. Ein komplettes Wirtschaftsjahr einer Mehrwohnungsimmobilie in den wesentlichen Punkten durchgearbeitet u. abgerechnet.

Abschluss

- IHK-Zertifikat

Das könnte Sie interessieren

- Mietverwaltung für private Vermieter (m/w/d) - Berufsbegleitend - Virtuell
- Wohnungs-Eigentümerversammlung (m/w/d) und Beschlussfassung - Vollzeit - Virtuell
- Immobilienmakler (m/w/d) - Vollzeit - Präsenz



Kofinanziert von der Europäischen Union

Kofinanziert vom Ministerium für Soziales, Gesundheit und Integration Baden-Württemberg



Hinweis

Abschlussprüfung in Form einer 100-minütigen schriftlichen Prüfung sowie einer ca. 15-minütigen mündlichen Prüfung zu einem von zwei frei wählbaren Seminarthemen. Wohnimmobilienverwalter, sowie ihre unmittelbar bei der jeweils erlaubnispflichtigen Tätigkeit mitwirkenden Beschäftigten, sind verpflichtet sich innerhalb eines Zeitraums von drei Kalenderjahren, in einem Umfang von 20 Zeitstunden (à 60 Minuten) regelmäßig weiterzubilden. Dieser Kurs ist auf die Weiterbildungspflicht nach § 34c Absatz 2a GewO i. V. m. § 15b und den Anlagen 1 bis 3 MaBV anrechenbar.

Veranstaltung online ansehen



https://www.ihkakademie-sbh.de/weiterbildung/details/intensivkurs-immobilienverwaltung-vollzeit-praesenz_111598

