

Beschreibung

Ein strukturierter Arbeitsplatz spart Zeit, steigert die Qualität und hinterlässt einen professionellen Eindruck. Doch oft geht wertvolle Arbeitszeit durch Suchen verloren. Kunden und Normen fordern zunehmend Ordnung und Sauberkeit – denn der Zustand von Betrieb und Büro spiegelt das Management wider. Die 5S-Methode hilft, nachhaltig Struktur und Effizienz zu schaffen. Das Ergebnis: Weniger Suchzeiten, mehr Produktivität, höhere Qualität und zufriedene Mitarbeiter

Zielgruppe

(m/w/d) Mitarbeiter und Führungskräfte aus allen Fachbereichen die Neugier und Mut haben neue Wege zu gehen, um die Wertschöpfung der Arbeitsabläufe zu erhöhen.

Inhalt

- Grundlagen Prozessdenken
- Grundlagen Lean Management
- 5S Philosophie
- „Sehen lernen“, von Verschwendungsarbeiten im Betrieb und im Büro
- Einbindung der Mitarbeiter
- Gemeinsame durchführen der einzelnen Stufen im 5S Modell an Ihren Arbeitsplätzen
- 5S Erfolge richtig dokumentieren

Abschluss

- IHK-Bescheinigung

Hinweis

Praktische Gruppenübungen, Erfahrungsaustausch, Fragen gewünscht

Veranstaltung online ansehen



https://www.ihkakademie-sbh.de/weiterbildung/details/impulsworkshop-5s-methode-vollzeit-virtuell_119258

Standort und Termin

MO.

19

OKT. 2026

19. Oktober 2026

Vollzeit - Virtuell

Termin details

8 Unterrichtseinheiten

09:00 - 17:00 Uhr

Investition

€ 376,-
inkl. Unterlagen

Ansprechpartner

Sascha Bohnert

☎ 07721922160

✉ sascha.bohnert@vs.ihk.de

Veranstaltungsort

Virtuelles Klassenzimmer

<https://lernwelt.ihkakademie-sbh.de>

Dozenten

- Sven Scholtes

Förderungen

- ESF Förderung



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Kofinanziert vom Ministerium für
Soziales, Gesundheit und Integration
Baden-Württemberg

