

Empfängerorientierte - moderne Formulierungen für E-Mails und Briefe - Vollzeit



Beschreibung

Verständlich und informativ zu schreiben ist nicht nur eine Frage der Höflichkeit. Es ist heute außerdem modern. Das zeigt nicht zuletzt der Erfolg von Büchern wie „Der Dativ ist dem Genitiv sein Tod“ von Bastian Sick. In jedem Fall sichert es die Aufmerksamkeit des Kunden und sorgt damit für ein positives Image.

Es ist auch ein wichtiger Baustein für das Kundenbeziehungsmanagement. Zielorientiertes und verständliches Formulieren ist ein wichtiger Erfolgsfaktor für die Kundenbeziehungen. Hierdurch zeigen Unternehmen auch Profil.

Abwechslungsreiches Training mit vielen Beispielen und Übungen.

Zielgruppe

Auszubildende aller Berufe

Inhalt

- Die optische Gestaltung von E-Mail vs. Brief
- Inhalte einer E-Mail vs. Briefes
- Aktivierende und positive Formulierungen
- Empfängerorientiert formulieren
- Verständlich und auf den Punkt gebracht
- Praktische Beispiele und Übungen

Abschluss

- IHK-Bescheinigung

Hinweis

Sie haben noch Fragen?

In unseren FAQs finden Sie Antworten auf Ihre Fragen zu uns, unseren Lehrgängen, den Teilnahme-, Stornierungs- und Prüfungsbedingungen und mehr.

Veranstaltung online ansehen



https://www.ihkademie-sbh.de/weiterbildung/details/empfaengerorientierte-moderne-formulierungen-fuer-e-mails-und-briefe-vollzeit_116618

Kurs-Nr. AZBR-241

Standort und Termin

DI

07

MAI 2024

07. Mai 2024

Villingen-Schwenningen
Vollzeit

Termin details

08:30 - 16:30 Uhr

Investition

€ 130,-
inkl. Unterlagen

Ansprechpartner

Andreas Westphal

☎ 07721 922-172

📠 07721 922-9172

✉ westphal@vs.ihk.de

Veranstaltungsort

IHK Akademie

Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen

Dozenten

- Ramona Hasenfratz

