Empfängerorientierte - moderne Formulierungen für E-Mails und Briefe - Vollzeit - Präsenz

Kurs-Nr. AZBR-271

Beschreibung

Verständlich und informativ zu schreiben ist nicht nur eine Frage der Höflichkeit. Es ist heute außerdem modern. Das zeigt nicht zuletzt der Erfolg von Büchern wie „Der Dativ ist dem Genitiv sein Tod“ von Bastian Sick. In jedem Fall sichert es die Aufmerksamkeit des Kunden und sorgt damit für ein positives Image.
Es ist auch ein wichtiger Baustein für das Kundenbeziehungsmanagement.
Zielorientiertes und verständliches Formulieren ist ein wichtiger Erfolgsfaktor für die Kundenbeziehungen. Hierdurch zeigen Unternehmen auch Profil.

Abwechslungsreiches Training mit vielen Beispielen und Übungen.

Zielgruppe

Auszubildende aller Berufe

Inhalt

- Die optische Gestaltung von E-Mail vs. Brief
- Inhalte einer E-Mail vs. Briefes
- Aktivierende und positive Formulierungen
- Empfängerorientiert formulieren
- Verständlich und auf den Punkt gebracht
- Praktische Beispiele und Übungen

Abschluss

- IHK-Bescheinigung

Veranstaltung online ansehen

https://www.ihkakademie-sbh.de/weiterbildung/details/empfaengerorientierte-moderne-formulierungen-fuer-e-mails-und-briefe-vollzeit-praesenz_119973

Standort und Termin

DO. 04 MÄRZ 2027

04. März 2027
Villingen-Schwenningen
Vollzeit - Präsenz

Termindetails

8 Unterrichtseinheiten

Datum	Tag	von	bis
04.03.2027	Do	08:30	16:30

Investition

€ 145,-
inkl. Unterlagen

Ansprechpartner

Sascha Bohnert

07721922160

sascha.bohnert@vs.ihk.de

Veranstaltungsort

IHK Akademie

Schwarzwald-Baar-Heuberg
Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen

Dozenten

- Ramona Hasenfratz

07721 922-200

akademie@vs.ihk.de

IHK Akademie
Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen