# Business English Intermediate (B1) Grammatik & Konversation für Fortgeschrittene - Berufsbegleitend

**Kurs-Nr. SPEBB1-241**

## Beschreibung

Sie sind mit der Betreuung internationaler Kunden betraut oder arbeiten mit englischsprachigen Kolleginnen und Kollegen in Firmenniederlassungen im Ausland zusammen? Es gibt viele Gründe, weshalb Englisch ein wichtiger Bestandteil des beruflichen Alltags ist. In diesem Seminar lernen Sie sich mit englischsprachigen Geschäftspartnern zu unterhalten. Sie werden sicherer in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation und lernen sich in diversen Geschäftssituationen besser zurechtzufinden. Dabei werden Sie das Fachvokabular für den Berufsalltag erweitern und Ihre Grammatikkenntnisse festigen. Mit diesem Kurs legen Sie einen soliden Grundstein, um Ihre Englischkenntnisse vom Niveau A2 auf B1 anzuheben.

## Inhalt

- Small talk
- Alltagssituationen
- internationale Wirtschaftsthemen
- Export / Import
- Telefonate
- Korrespondenz
- Meetings
- Diskussionen
- Präsentationen
- Wortschatz der relevanten Themenfelder
- Grammatik

## Abschluss

- IHK-Zertifikat

## Standort und Termin

DI
09
APR 2024

**09. Apr bis 04. Jun 2024**
Villingen-Schwenningen
Berufsbegleitend

## Termindetails

Di + Do, 18:00 - 21:15 Uhr

## Investition

€ 769,-
inkl. Unterlagen

## Ansprechpartnerin



**Aileen Höfner**

07721 922-311
07721 922-9311
hoefner@vs.ihk.de

## Veranstaltungsort

**IHK Akademie**

Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen

# Business English Intermediate (B1) Grammatik & Konversation für Fortgeschrittene - Berufsbegleitend

## Hinweis

### Gemeinsame Referenzniveaus gemäß dem europäischen Referenzrahmen für Sprachen

**Elementare Sprachanwendung**

**A1** Kann vertraute, alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze verstehen und verwenden, die auf die Befriedigung konkreter Bedürfnisse zielen. Kann sich und andere vorstellen und anderen Leuten Fragen zu ihrer Person stellen - z. B. wo sie wohnen, was für Leute sie kennen oder was für Dinge sie haben - und kann auf Fragen dieser Art Antwort geben. Kann sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartnerinnen oder Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen.

**A2** Kann Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z. B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung). Kann sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht. Kann mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben.

**Selbstständige Sprachanwendung**

**B1** Kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet. Kann sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete äußern. Kann über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben.

**B2** Kann die Hauptinhalte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen verstehen; versteht im eigenen Spezialgebiet auch Fachdiskussionen. Kann sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne grössere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist. Kann sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken, einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und die Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.

**Kompetente Sprachverwendung**

**C1** Kann ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen. Kann sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen. Kann die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen. Kann sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden.

**C2** Kann praktisch alles, was er / sie liest oder hört, mühelos verstehen. Kann Informationen aus verschiedenen schriftlichen und mündlichen Quellen zusammenfassen und dabei Begründungen und Erklärungen in einer zusammenhängenden Darstellung wiedergeben. Kann sich spontan, sehr flüssig und genau ausdrücken und auch bei komplexeren Sachverhalten feinere Bedeutungsnuancen deutlich machen.

**Sie haben noch Fragen?**
In unseren FAQs finden Sie Antworten auf Ihre Fragen zu uns, unseren Lehrgängen, den Teilnahme-, Stornierungs- und Prüfungsbedingungen und mehr.

## Dozenten

- Ingrid Kasischke

## Förderungen

- ESF Förderung



07721 922-200
akademie@vs.ihk.de
IHK Akademie
Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen

# Business English Intermediate (B1) Grammatik & Konversation für Fortgeschrittene - Berufsbegleitend

## Veranstaltung online ansehen

https://www.ihkakademie-sbh.de/weiterbildung/details/business-english-intermediate-b1-grammatik-konversation-fuer-fortgeschrittene-berufsbegleitend_116908



07721 922-200

akademie@vs.ihk.de

IHK Akademie
Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen