

Kurs-Nr. PEMAZ-241

Beschreibung

Dieses Seminar bietet Ihnen den Schlüssel zum Arbeitszeugnis - bei der Auswertung von Bewerbungsunterlagen kommt es für den Arbeitgeber darauf an, die Arbeitszeugnisse richtig zu interpretieren. Die eigenen Mitarbeitenden erwarten professionell formulierte Zwischen- und Endzeugnisse, die der Individualität des Mitarbeitenden und den arbeitsrechtlichen Erfordernissen entsprechen.

Zielgruppe

Arbeitgeber und Personalverantwortliche, die Arbeitszeugnisse formulieren, und Arbeitnehmer, die ihr Zeugnis prüfen oder selbst entwerfen wollen.

Inhalt

- Wichtige Rechtsgrundlagen
- Umfang des Zeugnisanspruchs
- Kann der Arbeitnehmer eine Zeugnisänderung verlangen?
- Die verschiedenen Zeugnisarten Zwischenzeugnis, Ausbildungszeugnis, Einfaches Zeugnis, Qualifiziertes Zeugnis
- Was muss im Zeugnis stehen? Was ist verboten?
- Angaben zur Person, Aufgabenbeschreibung, Hilfen zur Leistungsbeurteilung, Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden, Schlussfloskeln – was ist sinnvoll?
- Die wichtigsten Zeugniscodes
- Formulierungshilfen für die Praxis
- Zusammenfassende Beurteilung von Leistung und Sozialverhalten
- Praktische Formulierungsübungen
- Musterzeugnisse

Abschluss

- IHK-Bescheinigung

Veranstaltung online ansehen



https://www.ihkademie-sbh.de/weiterbildung/details/arbeitszeugnisse-formulieren-und-entschluesseln-vollzeit_117226

Standort und Termin

DI

08

OKT 2024

08. Oktober 2024

Villingen-Schwenningen
Vollzeit

Termin details

Di, 09:00 - 17:00 Uhr

Investition

€ 329,-
inkl. Unterlagen

Ansprechpartner



Aileen Höfner / Akademie

☎ 07721 922 311

✉ hoefner@vs.ihk.de

Veranstaltungsort

IHK Akademie

Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen

Dozenten

- Nikola Skrabl



Förderungen

- ESF Förderung

Das könnte Sie interessieren

- Das 1x1 des Personalmanagements - Vollzeit
- Personalmanagement-Assistenz - Berufsbegleitend

