Agiles Arbeiten – Grundlagen, Methoden und Umsetzung - Vollzeit - Präsenz

Kurs-Nr. AOMAA

Beschreibung

Entwickeln Sie Strukturen für Ihre tägliche Praxis und erledigen Sie Ihre Aufgaben effizient. Erkennen Sie Ihr Planungspotenzial im Zeitmanagement und wecken Sie Ihr Kreativitätspotenzial. Sorgen Sie mit einfachen Methoden für ein gutes Selbst- und Zeitmanagement und erleichtern Sie sich so Ihren Alltag.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte sowie persönlich Interessierende

Inhalt

Zeitmanagement neu gedacht - Agile Methoden im Arbeitsalltag
Weg von starren Plänen – hin zu smarten, adaptiven Zeitstrategien, die Raum für Kreativität und Fokus lassen, Prioritäten klar und bewusst setzen
Methoden wie Eisenhower-Matrix, Timeboxing etc. effektiv nutzen

Produktivität steigern
Tools und Techniken, die wirksamen unterstützen, Arbeitsprozesse zu optimieren und spürbar Zeit zu sparen

Selbstmanagement - Selbstorganisation & Resilienz – Mindset 4.0
Eigene Ressourcen gezielt einsetzen, um auch in turbulenten Zeiten leistungsfähig und motiviert zu bleiben, Selbstwirksamkeit steigern, agiles Mindset entwickeln, Denkweisen und Prinzipien, die Flexibilität, Eigenverantwortung und Anpassungsfähigkeit in den Mittelpunkt stellen.

Raus aus starren Plänen – rein in flexible Zeitstrategien, smarte Tools und ein agiles Mindset.
Lernen Sie, Prioritäten bewusst zu setzen, Ihre Produktivität spürbar zu steigern und auch in turbulenten Zeiten fokussiert, motiviert und leistungsfähig zu bleiben.

Abschluss

- IHK-Bescheinigung

Veranstaltung online ansehen

https://www.ihkakademie-sbh.de/weiterbildung/details/agiles-arbeiten-grundlagen-methoden-und-umsetzung-vollzeit-praesenz_111518

Standort und Termin

Termin auf Anfrage
Villingen-Schwenningen
Vollzeit - Präsenz

Termindetails

8 Unterrichtseinheiten

Investition

€ 384,-
inkl. Unterlagen

Ansprechpartnerin

Aileen Höfner

07721 922-311
07721 922-9311
hoefner@vs.ihk.de

Veranstaltungsort

IHK Akademie

Schwarzwald-Baar-Heuberg
Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen

Dozenten

- Ramona Hasenfratz

07721 922-200
akademie@vs.ihk.de
IHK Akademie
Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen

Das könnte Sie interessieren

- E-Mail smart - Strukturen schaffen - Zeit gewinnen, digitale Ordnung schaffen - Vollzeit - Präsenz

07721 922-200
akademie@vs.ihk.de
IHK Akademie
Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen