



# Programm 2018

Partner für Unternehmensentwicklung  
Eine Initiative der Industrie- und Handelskammer



## Titel & Themen

Ihre Ansprechpartner .....	4
Unser Leitbild, Ihr Gewinn, Unsere Zielgruppen .....	5
Inhouse Trainings mit der IHK-Unternehmer Akademie .....	6
Kalendarische Übersicht .....	7
<b>Unternehmensführung &amp; Strategie</b> .....	9
<b>Personal- &amp; Organisationsentwicklung</b> .....	15
<b>Recht &amp; Finanzen</b> .....	23
<b>Marketing &amp; Vertrieb</b> .....	27
Die Tagungshotels .....	31
Allgemeine Hinweise & Teilnahmebedingungen .....	32
Anmeldeformular und Faxvorlage .....	33
Impressum .....	35



## Wir beraten Sie gern!



### **IHK Bodensee-Oberschwaben**

#### **Boris Selimovic**

Tel. +49(0)751 409-138  
Fax +49(0)751 409-55138  
selimovic@weingarten.ihk.de

[www.weingarten.ihk.de](http://www.weingarten.ihk.de)



### **IHK Hochrhein-Bodensee**

#### **Johanna Speckmayer**

Tel. +49(0)7622 3907-231  
Fax +49(0)7622 3907-250  
johanna.speckmayer@konstanz.ihk.de

[www.konstanz.ihk.de](http://www.konstanz.ihk.de)



### **IHK Ostwürttemberg**

#### **Cornelia Kirchmayr**

Tel. +49(0)7321 324-152  
Fax +49(0)7321 324-4152  
kirchmayr@ostwuerttemberg.ihk.de

[www.ostwuerttemberg.ihk.de](http://www.ostwuerttemberg.ihk.de)



### **IHK Schwarzwald-Baar-Heuberg**

#### **Anett Meyer**

Tel. +49(0)7721 922-153  
Fax +49(0)7721 922-197  
meyer@vs.ihk.de

[www.schwarzwald-baar-heuberg.ihk.de](http://www.schwarzwald-baar-heuberg.ihk.de)



### **IHK Trier**

#### **Aaron Braun**

Tel. +49(0)651 9777-701  
Fax +49(0)651 9777-705  
braun@trier.ihk.de

[www.ihk-trier.de](http://www.ihk-trier.de)



### **IHK Ulm**

#### **Thomas Barthel**

Tel. +49(0)731 173-165  
Fax +49(0)731 173-5165  
barthel@ulm.ihk.de

[www.ulm.ihk24.de](http://www.ulm.ihk24.de)

## Unser Leitbild

Die IHK-Unternehmer Akademie als Ihr Partner für Unternehmensentwicklung gestaltet mit Ihnen Lern- und Entwicklungsprozesse, die Ihre unternehmenseigenen Anforderungen berücksichtigen und Lösungen für die unmittelbare Umsetzung in der Praxis bieten. Der Erfahrungsaustausch zwischen unseren Experten und Ihnen nimmt dabei eine zentrale Rolle ein.

## Ihr Gewinn

Bei der IHK-Unternehmer Akademie diskutieren Sie in kleinen Gruppen aktuelles Management-Wissen mit Experten und gleichgesinnten Führungspersönlichkeiten und bauen eine enge Verbindung zu Ihrem Unternehmensalltag auf. Ihr Ziel ist es, Handreichungen und Lösungsoptionen für Ihre berufliche Führungspraxis zu erhalten. In den Schwerpunktfeldern Unternehmensführung & Strategie, Personal- & Organisationsentwicklung, Recht & Finanzen sowie

Marketing & Vertrieb vermitteln Ihnen unsere hervorragenden Referenten exzellente Führungskompetenz.

Das Ambiente unserer ausgewählten Seminarhotels bietet Ihnen die notwendige Distanz zum Tagesgeschäft.

## Unsere Zielgruppen

Die IHK-Unternehmer Akademie versteht sich als Ihr Partner für Unternehmensentwicklung und spricht die verschiedenen Entscheidungsträger und Führungsebenen im Unternehmen an.

### **Unternehmer, Vorstände, Geschäftsführer**

Diesen obliegt die Gesamtverantwortung im Unternehmen gleichermaßen wie die strategische Ausrichtung und Weiterentwicklung. Ebenso werden hier auch die Weichen für die nachgeordneten Führungskräfte definiert sowie die erwünschte Außenwirkung und Wahrnehmung bestimmt.

### **(Leitende) Führungskräfte**

Hier ist die Verantwortung für Geschäftsbereiche, Unternehmenseinheiten oder Zentralfunktionen angesiedelt. Es erfolgt der Transfer der strategischen Unternehmensziele in konkretisierte, operative Aufgaben für die entsprechenden Bereiche.

### **Spezialisten ohne Führungsfunktion, Nachwuchsführungskräfte**

Nicht nur in der Führungsfunktion, sondern auch im Spezialistentum ist hohe Expertise erforderlich. Die spezifische Kernkompetenz von Unternehmen basiert häufig auf der Expertise solcher Spezialisten.



## Individuell – unternehmensspezifisch – praxisorientiert

Mit einem Inhouse Training haben Sie die Chance, durch individuelle Fragestellungen eine Qualifizierungsmaßnahme an Ihre Herausforderungen anzupassen. Egal ob es sich um ein Standardthema oder um eine völlig neue Herausforderung handelt, wir unterstützen Sie von der Planung bis zur Evaluierung. Gerade bei Führungskräften ist der themenbasierte Erfahrungsaustausch wichtig – auf diesen setzen wir im Training.



Achten Sie im Programm auf dieses Symbol. Diese Seminare sind besonders gut für ein Inhouse Seminar geeignet.



### 10 Vorteile von Inhouse Trainings

- **Objektive Auswahl**  
Die IHK-Unternehmer Akademie als neutraler Partner wählt den für Ihr Unternehmen und Ihr Thema passenden Trainer aus.
- **Gut kalkulierbar**  
Inhouse Maßnahmen sind durch die Bündelung von Mitarbeitern und Ressourcen wirtschaftlich sehr attraktiv.
- **Maßgeschneidert**  
Das Training wird individuell für Unternehmen und Zielgruppe konzipiert.
- **Für alles wird gesorgt**  
Alle Kundenwünsche zu Gestaltung, Gewichtung der Inhalte sowie der Organisation (Hotel, Datum, Dauer, Trainer oder Trainerin ...) werden berücksichtigt.
- **Bedarfsgerecht**  
Vor jedem Training gibt es ein ausführliches Abstimmungsgespräch mit dem Vertreter der IHK-Unternehmer Akademie und ggf. ein weiteres mit dem Trainer, um den konkreten Bedarf optimal zu definieren.
- **Teambuilding und Netzwerken**  
Inhouse Veranstaltungen entwickeln sich oft auch zu Teambuilding-Maßnahmen und eignen sich zum Netzwerken für Mitarbeiter aus verschiedenen Unternehmensbereichen.
- **Praxisorientiert**  
Die Teilnehmer profitieren von der individuellen Beratung durch die Trainer und sie arbeiten zudem an Praxisfällen direkt aus ihrem Unternehmen.
- **Kulturwandel**  
Längere Inhouse Programme tragen zum Aufbau einer gemeinsamen Führungskultur und eines gemeinsamen Führungsverständnisses im Unternehmen bei.
- **Große Hebelwirkung**  
Die Inhalte werden stärker verankert, wenn eine Gruppe (anstatt einer einzelnen Person) an einer Weiterbildungsmaßnahme teilnimmt.
- **Strategisch und vertraulich**  
Thematisch ist bei Inhouse Trainings nahezu alles möglich. Auch tiefer gehende, strategische Themen können im vertraulichen Rahmen bearbeitet werden.

### Wie ist der Prozess?

- Klärung von Ausgangslage, Zielsetzung und Rahmenbedingungen
- Entwicklung eines Durchführungskonzepts (Seminar, Workshop, Webinar etc.)
- Abstimmung des Konzepts inklusive Feinabstimmung
- Ermittlung der Teilnahmeerwartungen
- Durchführung des Inhouse Trainings inkl. Ermittlung und Auswertung des Teilnehmerfeedbacks
- Nachevaluierung des Trainingserfolgs (wenn gewünscht)
- Bei Bedarf Durchführung von Follow-up-Terminen

### Wer trainiert?

Sämtliche in diesem Programmheft vorgestellten Trainerinnen und Trainer stehen zur Verfügung und verfügen über eine hohe Expertise. Sofern Sie ein Thema wünschen, das nicht im Programm enthalten ist, greifen wir für Sie gerne auf unseren Trainerstamm zurück, der deutlich umfangreicher ist. Alle bringen einen reichen Erfahrungsschatz mit und sind in der Lage, Ihre Aufgabenstellungen zu abstrahieren und zu konzentrieren, um eine nutzbringende Auseinandersetzung zu gewährleisten. Nicht Symptome, sondern Ursachen stehen stets im Fokus.

### Auswahl an Themen für Inhouse-Trainings, die in den letzten Jahren durchgeführt wurden

- **Der direkte Weg zum Verkaufsabschluss** (Thomas Wursthorn, Dauer: 1 Tag)
- **Die Führungskraft als Coach** (Helga von Winter, Dauer: 1 Tag)
- **Professionell mit dem Betriebsrat zusammenarbeiten** (Dr. Thomas Daum, Dauer: 1 Tag)
- **Erfolgreicher mit motivierten Mitarbeitern** (Karl Erdle, Dauer: 1 – 2 Tage)
- **Führen von Führungskräften** (Dr. Bernhard Rosenberger, Dauer: 1 – 2 Tage)
- **Überzeugend und gewinnend argumentieren** (Brigitta E. Ernst, Dauer: 1 Tag)
- **Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten** (Antje Schuck-Schmidt, Dauer: 1 Tag)

# KALENDARISCHE ÜBERSICHT

ALLE TERMINE 2018 AUF EINEN BLICK

## April 2018

Mi – Do	18.04. + 19.04.	Seite 11	<b>Strategisch entscheiden in komplexen Situationen</b> Parkhotel Jordanbad, Biberach an der Riss
Di	24.04.	Seite 16	<b>Erfolgreicher mit motivierten Mitarbeitern</b> Schlosshotel Park Consul, Heidenheim
Mi	25.04.	Seite 28	<b>Preisverhandlungen erfolgreich führen</b> Waldsee Golf-Resort, Bad Waldsee
Do	26.04.	Seite 20	<b>Führen und motivieren in Zeiten hoher Belastung</b> Waldsee Golf-Resort, Bad Waldsee

## Mai 2018

Do	03.05.	Seite 10	<b>Risiken begrenzen, Haftung beschränken</b> WeinKulturgut Longen-Schloeder, Longuich
Do	03.05.	Seite 24	<b>Professionell mit dem Betriebsrat zusammenarbeiten</b> Schlosshotel Park Consul, Heidenheim
Fr	04.05.	Seite 17	<b>Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten</b> Waldsee Golf-Resort, Bad Waldsee

## Juni 2018

Mi	06.06.	Seite 12	<b>Digitale Führung – Führung in digitaler Umgebung</b> Öschberghof GmbH, Donaueschingen
Do	07.06.	Seite 22	<b>Kommunikation in wertschätzender Klarheit</b> Parkhotel St. Leonhard, Überlingen
Di	12.06.	Seite 21	<b>Medientraining – Souveräner Auftritt vor Publikum, Mikrofon und Kamera</b> Parkhotel St. Leonhard, Überlingen
Do	14.06.	Seite 12	<b>So werden Sie zum attraktiven Arbeitgeber!</b> Parkhotel St. Leonhard, Überlingen
Mi	27.06.	Seite 25	<b>Motivierende Vergütungssysteme im Mittelstand</b> Öschberghof GmbH, Donaueschingen

## September 2018

Mi	19.09.	Seite 13	<b>Die Löwen-Strategie</b> Parkhotel St. Leonhard, Überlingen
Mi	26.09.	Seite 25	<b>Rechtssicher führen</b> Waldsee Golf-Resort, Bad Waldsee

## Oktober 2018

Di	09.10.	Seite 14	<b>Das 1 x 1 der Unternehmensnachfolge</b> Schlosshotel Park Consul, Heidenheim
Do	11.10.	Seite 29	<b>Argumente mit Erfolgsgarantie</b> Schlosshotel Park Consul, Heidenheim
Fr	12.10.	Seite 18	<b>Mitarbeiter- und Konfliktgespräche auf Augenhöhe führen</b> Parkhotel Jordanbad, Biberach an der Riss
Do	25.10.	Seite 18	<b>Führung im Projekt</b> Parkhotel Jordanbad, Biberach an der Riss

## November 2018

Do	08.11.	Seite 10	<b>Ich hab's im Griff!</b> Waldsee Golf-Resort, Bad Waldsee
Di	13.11.	Seite 17	<b>Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten</b> Parkhotel St. Leonhard, Überlingen
Mi	14.11.	Seite 16	<b>Stärkenorientierte Führung und Personalentwicklung</b> Parkhotel St. Leonhard, Überlingen
Mi	14.11.	Seite 29	<b>Überzeugend und gewinnend argumentieren</b> Parkhotel Jordanbad, Biberach an der Riss
Mi	14.11.	Seite 19	<b>Das „Wir“ gewinnt</b> Waldsee Golf-Resort, Bad Waldsee
Di	20.11.	Seite 20	<b>Erfolgreich führen und delegieren</b> Parkhotel Jordanbad, Biberach an der Riss







<b>Risiken begrenzen, Haftung beschränken</b>	
Haftungsrisiken für Geschäftsführer und Prokuristen .....	10
<b>Ich hab's im Griff!</b>	
Selbst- und Zeitmanagement kompakt .....	10
<b>Strategisch entscheiden in komplexen Situationen</b> .....	11
<b>Digitale Führung</b>	
Führung in digitaler Umgebung und aktuellen ökonomischen Kontexten .....	12
<b>So werden Sie zum attraktiven Arbeitgeber</b>	
Ihr Unternehmen als Marke .....	12
<b>Die Löwen-Strategie</b>	
Wie Sie in vier Stunden mehr erreichen als andere an einem ganzen Tag .....	13
<b>Das 1 x 1 der Unternehmensnachfolge</b>	
Interne oder externe Nachfolge – Wege und Möglichkeiten .....	14



## Risiken begrenzen, Haftung beschränken



### Trainer

Friedrich Acker  
Rödl & Partner,  
Stuttgart

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

3. Mai 2018

### Meldeschluss

6. April 2018

### Veranstaltungsort

Weinkulturgut Longen-Schloeder, Longuich

### Buchungs-Nr.

UAT01

### Preis

590,00 €

### Haftungsrisiken für Geschäftsführer und Prokuristen

#### Was ist das Ziel?

Unternehmer, Geschäftsführer und Prokuristen sind in besonderem Maße darauf angewiesen, ihr Privatvermögen vor Haftungsrisiken aus dem unternehmerischen Bereich zu schützen. Ein zentrales Einfallstor ist die persönliche Haftung als Geschäftsführer oder Prokurist eines Unternehmens.

Im Seminar werden die besonderen Haftungsstrukturen für Geschäftsführer und Prokuristen dargestellt, Haftungstatbestände anhand von Fällen besprochen und wesentliche Haftungsfallen aufgezeigt. Diskutiert wird auch die Bedeutung eines funktionierenden Risikomanagementsystems zur Haftungsvermeidung.

#### Wen sprechen wir an?

(Neu-)Geschäftsführer und (Neu-)Prokuristen

#### Was sind die Inhalte?

- Pflichtenkreis der Geschäftsführer und Prokuristen im Innen- und Außenverhältnis
- Allgemeine Geschäftsleitungspflichten der Geschäftsführer und Prokuristen
- Typische Haftungsrisiken bei der täglichen Unternehmensführung, auch bei wirtschaftlich unverfänglichen Sachverhalten
- Besondere Haftungsrisiken bei Unternehmen in der Krise
- Haftungsstrukturen bei Pflichtverletzungen
- Möglichkeiten zur Begrenzung und Reduzierung einer Haftung

## Ich hab's im Griff!



### Trainerin

Dr. Petra Hoffmann  
Hoffmann Coaching und Personalentwicklung,  
Ludwigsburg

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

8. November 2018

### Meldeschluss

19. Oktober 2018

### Veranstaltungsort

Waldsee Golf-Resort, Bad Waldsee

### Buchungs-Nr.

UAB02

### Preis

590,00 €

### Selbst- und Zeitmanagement kompakt

#### Was ist das Ziel?

Führungskräfte sehen sich häufig mit der Herausforderung konfrontiert, aus dem knappen, nicht vermehrbaren Gut „Zeit“ das Maximale herausholen zu müssen. In der Praxis sind Führungskräfte in permanenter Zeitnot, d. h. sie fühlen sich in der Zeitfalle.

Dieses Seminar zielt auf konkrete Lösungswege aus dieser – Energie raubenden – Situation und zeigt Perspektiven auf ein Mehr an Lebensqualität.

#### Wen sprechen wir an?

Unternehmer, Geschäftsführer und Führungskräfte

#### Was sind die Inhalte?

- Bewährte Zeitmanagement-Tools
  - 10 Bausteine eines effizienten Zeitmanagements
  - Praxisbewährte Arbeitstechniken
  - Voraussetzungen für nachhaltige Zielerreichung
- Effektive Selbstorganisation
  - Priorisierung nach Wichtigkeit und Dringlichkeit
  - Konzentration auf die eigenen Stärken und Kernkompetenzen
  - konstruktiver Umgang mit Störfaktoren
- Wege zu mehr Gelassenheit
  - Voraussetzungen ganzheitlicher Delegation
  - Treffen von bewussten Entscheidungen
  - Modell einer Work-Life-Balance

# Strategisch entscheiden in komplexen Situationen

neu

## Was ist das Ziel?

Entscheidungen treffen in unübersichtlichen Situationen und in Momenten, in denen nicht klar ist, was richtig oder falsch ist. Zum Getriebenen werden, anstatt selbst zu handeln. In solchen Situationen bedarf es besonderer Fähigkeiten, um wirkungsvolle und tragfähige Entscheidungen treffen zu können.

Als Teilnehmer sind Sie nach dem Seminar in der Lage, Probleme und Aufgabenstellungen strukturiert zu analysieren und Entscheidungen zielgerichtet und nachvollziehbar herbeizuführen. Sie können Problemlöse- und Entscheidungstechniken situationsadäquat einsetzen und – wo notwendig und sinnvoll – für Ihre Entscheidung eintreten.

## Wen sprechen wir an?

Führungskräfte, die in komplexen Situationen Entscheidungen treffen müssen, um ihre Handlungsfähigkeit zu erhalten.

## Was sind die Inhalte?

- Komplexität und deren Herausforderungen im beruflichen Führungsalltag
- Psychologie von Entscheidungen
- Entscheidungsstile
- Problemeingrenzung – Situationsbeschreibung – Zieldefinition
- Einsatz von Analysetools
- Priorisierung gefundener Lösungen
- Einflussfaktoren auf Entscheidungen
- Entscheidungstechniken und deren Einsatz
- Risikoanalyse
- Die „perfekte“ Entscheidungsvorlage



### Trainer

Dr. Heinz-Peter Göbel  
ue<sup>2</sup> GmbH & Co KG,  
Heidelberg

### Dauer

2 Tage, jeweils 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

18. + 19. April 2018

### Meldeschluss

14. März 2018

### Veranstaltungsort

Parkhotel Jordanbad, Biberach an der Riss

### Buchungs-Nr.

UAU06

### Preis

1.050,00 €

## Digitale Führung **neu**



### Trainer

Bernhard Demuth  
Demuth Consulting,  
Berlin

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

6. Juni 2018

### Meldeschluss

18. Mai 2018

### Veranstaltungsort

Öschberghof GmbH, Donaueschingen

### Buchungs-Nr.

UAV03

### Preis

590,00 €

### Führung in digitaler Umgebung und aktuellen ökonomischen Kontexten

#### Was ist das Ziel?

Führung verändert sich im Fluss der neuen technischen digitalen Kommunikation und Kooperation. Neue Muster der Mitarbeiterführung werden möglich, neue Formen der Steuerung von Organisation und Kooperation bieten sich an. Aktuell wird in allen großen Industriestaaten versucht, die digitale Transformation in ihrer Wirkung und Mustern zu verstehen. Die Unternehmen analysieren strategisch, welche Rolle Industrie 4.0, digitale Plattformen, digitale Organisation und Führung bedeuten. Es gibt nicht mehr gleiche Antworten für alle. Jeder sollte seine Sicht auf einen eigenen Weg entwerfen.

Im Seminar werden neue Methoden digitaler Führung beschrieben, der digitale technische und globale Kontext ihrer Entstehung thematisiert und eigene Wege entwickelt.

#### Wen sprechen wir an?

Unternehmer, Geschäftsführer, Entscheider und Führungskräfte

#### Was sind die Inhalte?

- Was versteht man unter digitaler Führung?
- Neue Verhaltensweisen digitaler Führung verstehen!
- Warum verlieren manche gegebenen Führungsmuster ihre Wirkung?
- Wirkung technischer digitaler Enabler einschätzen
- Eigene Wege zu digitaler Führung erarbeiten
- Digitale Transformation als Führungsaufgabe

## So werden Sie zum attraktiven Arbeitgeber



### Trainer

Dr. Bernhard Rosenberger  
Rosenberger & Partner – Berater für  
Organisationsentwicklung, Wiesbaden

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

14. Juni 2018

### Meldeschluss

18. Mai 2018

### Veranstaltungsort

Parkhotel St. Leonhard, Überlingen

### Buchungs-Nr.

UAH04

### Preis

590,00 €

### Ihr Unternehmen als Marke

#### Was ist das Ziel?

Der Wettlauf um qualifizierte Mitarbeiter ist heute – vor allem für Mittelstandsbetriebe – nicht mehr so leicht zu gewinnen! Mitarbeiter entscheiden sich sehr bewusst für oder gegen einen Arbeitgeber, je nach dessen „Attraktivität“. Die entscheidet meist auch darüber, wie lange ein Mitarbeiter im Unternehmen bleibt.

Wenn Sie erfahren wollen, was alles dazu gehört, wie Sie strategisch vorgehen können und was bei der Umsetzung im Unternehmen wichtig ist, dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig!

#### Wen sprechen wir an?

Geschäftsführer und Unternehmer, die sowohl einen Überblick über das Thema „Employer Branding“ bekommen wollen als auch konkrete Ideen mitnehmen möchten, was sie wie im eigenen Unternehmen umsetzen können.

#### Was sind die Inhalte?

- Employer Branding – Warum sollten sich Unternehmen damit aktiv auseinandersetzen?
- Überblick über Aufbau und Ablauf des Gesamtprozesses
- Konkrete Maßnahmen zur Stärkung Ihrer Arbeitgeberattraktivität
- Mitarbeiter als Markenbotschafter nutzen
- Checklisten und Tipps für Ihren Employer Branding Prozess
- Arbeit am eigenen Beispiel für konkrete erste Ergebnisse zur Umsetzung im eigenen Unternehmen

# Die Löwen-Strategie **neu**

Wie Sie in vier Stunden mehr erreichen als andere an einem ganzen Tag

## Was ist das Ziel?

Löwen sind nur 4 Stunden pro Tag aktiv und bekommen ihr Tagwerk dennoch geregelt – dank ihres Fokus auf das Wesentliche: Effektivität und Effizienz im Doppelpack – das Richtige mit den richtigen Mitteln tun. Das zeigt, dass wir nicht zu wenig Zeit haben, sondern zu viel Zeit vergeuden. Für große Sprünge braucht es jedoch mehr als Zeitmanagement: Man muss mit der richtigen Haltung große Erfolgshebel bedienen. Die Löwen-Strategie vermittelt, welche Kompetenzen es sind und wie man sie und ihr Zusammenspiel gekonnt nutzt. Der entstehende Freiraum ermöglicht, sich und das Unternehmen mit neuen Ansätzen voranzubringen, strategisch am – und nicht nur im – Unternehmen zu arbeiten, geerdet durch Werte.

## Wen sprechen wir an?

Unternehmer/innen, (leitende) Führungskräfte und alle, die mehr Freiraum für neue Aufgaben und mehr Innovation brauchen

## Was sind die Inhalte?

- Gute Kommunikation erhöht den Bekanntheitsgrad, erleichtert Vernetzung und eröffnet Zugang zu Informationen. Dies verbessert die Chancen- und Risikokompetenz, befördert Innovation. Der Nutzen: bessere Entscheidungen und nachhaltiger Erfolg  
Im Fokus: Impulse und Tools für Vernetzung
- Chancen- und Risikokompetenz
- Innovationsfähigkeit
- Leadership und Teamfähigkeit
- Klare Kommunikation
- Professionelle Selbstvermarktung



### Trainerin

Martina Haas  
Autorin und Speakerin,  
Berlin

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

19. September 2018

### Meldeschluss

22. August 2018

### Veranstaltungsort

Parkhotel St. Leonhard, Überlingen

### Buchungs-Nr.

UAH07

### Preis

590,00 €

## Das 1 x 1 der Unternehmensnachfolge

Interne oder externe Nachfolge – Wege und Möglichkeiten

### Was ist das Ziel?

War es früher fast selbstverständlich, dass die Unternehmensnachfolge innerhalb der Familie stattfindet, ist dieses heute nur noch in etwas mehr als 50 % der Fälle so.

Diese Tatsache wirft viele Fragen auf.

Wie kann die Vorbereitung der Nachfolge innerhalb der Familie optimal erfolgen?

Wann ist ein/e externer Nachfolger/in die bessere Lösung und wie gestaltet sich diese? Zur bestmöglichen Absicherung der Unternehmenszukunft gilt es sämtliche Optionen zu betrachten und die optimale Lösung zu verfolgen.

Dieses Seminar beschreibt Wege und praktikable Möglichkeiten zur Sicherung der Unternehmensnachfolge und gibt Hilfestellungen, wie erfolgversprechende Lösungen gefunden werden können.

### Wen sprechen wir an?

Unternehmer, die die Unternehmensnachfolge gut vorbereiten und absichern möchten. Potentielle Nachfolger die die Schritte zur erfolgreichen Nachfolge kennenlernen möchten.

### Was sind die Inhalte?

Das Seminar betrachtet den gesamten Prozess der Unternehmensnachfolge von der ersten Idee bis zur Zeit nach der Übergabe:

- Wie bereite ich mein Unternehmen auf die Übergabe vor?
- Wie bereite ich mich als Unternehmer auf die Übergabe und auf meinen potenziellen Nachfolger vor?
- Welche Grundregeln gelten bei der Vorbereitung der familieninternen Nachfolge?
- Wie finde ich eine/n geeigneten externen Nachfolger/in, falls kein familieninterner Nachfolger verfügbar ist?
- Welche Schritte sind neben der Klärung steuerlicher und juristischer Fragestellungen auf jeden Fall erforderlich?
- Wie sieht ein Übergabefahrplan aus?



### Trainer

Norbert Lang  
K.E.R.N – Die Nachfolgespezialisten,  
Standort Memmingen

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

9. Oktober 2018

### Meldeschluss

12. September 2018

### Veranstaltungsort

Schlosshotel Park Consul, Heidenheim

### Buchungs-Nr.

UA005

### Preis

590,00 €

<b>Erfolgreicher mit motivierten Mitarbeitern</b>	
Zielvereinbarungen für technische Mitarbeiter .....	16
<b>Stärkenorientierte Führung und Personalentwicklung</b>	
Wie Sie Talente richtig entwickeln .....	16
<b>Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten</b>	
... und plötzlich ändern sich die Erwartungen an mich .....	17
<b>Mitarbeiter- und Konfliktgespräche auf Augenhöhe führen</b>	
Durch klare Kommunikation Führung wirksam gestalten .....	18
<b>Führung im Projekt</b>	
Führungsaufgaben im Projektmanagement erfolgreich bewältigen .....	18
<b>Das „Wir“ gewinnt</b>	
Machen Sie aus Ihrer Mannschaft ein echtes Team .....	19
<b>Erfolgreich führen und delegieren</b>	
transparent – mitarbeiterorientiert – unternehmerisch .....	20
<b>Führen und motivieren in Zeiten hoher Belastung</b> .....	20
<b>Medientraining</b>	
Souveräner Auftritt vor Publikum, Mikrofon und Kamera .....	21
<b>Kommunikation in wertschätzender Klarheit</b> .....	22

## Erfolgreicher mit motivierten Mitarbeitern



### Trainer

Karl Erdle  
Erdle Seminare,  
Augsburg

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

24. April 2018

### Meldeschluss

23. März 2018

### Veranstaltungsort

Schlosshotel Park Consul, Heidenheim

### Buchungs-Nr.

UA010

### Preis

590,00 €

### Zielvereinbarungen für technische Mitarbeiter

#### Was ist das Ziel?

In den vergangenen Jahren wurde immer offensichtlicher, dass neben der betriebswirtschaftlichen Führung des Unternehmens die Ressource „Mensch“ vermehrt in den Mittelpunkt der Aufmerksamkeit rückt. In diesem Umfeld kommt dem motivierten Mitarbeiter eine Schlüsselrolle im Unternehmen zu.

Dieses Seminar zeigt mit einem Fokus auf technische Führungskräfte, welche Motivationsinstrumente möglich sind und welche innerhalb gegebener Rahmenbedingungen Wirkung entfalten.

#### Wen sprechen wir an?

Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte und Entscheidungsträger

#### Was sind die Inhalte?

- Zielvereinbarungsgespräche führen zur besseren Orientierung der Mitarbeiter und der Führungskraft
- Motivation und was darunter zu verstehen ist
- Wie kann man die Motivation von Mitarbeitern beeinflussen?
- Welche Motivationshindernisse müssen beseitigt werden?
- Wie man durch die Art der Führung und Teamarbeit Leistungspotenziale erschließt
- Wie man sich selbst motiviert
- Wie man die innere Kündigung erkennt



## Stärkenorientierte Führung und Personalentwicklung



### Trainerin

Doris Silberberger  
Silberberger GmbH, Führung, Organisation,  
Personal, Freiburg

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

14. November 2018

### Meldeschluss

19. Oktober 2018

### Veranstaltungsort

Parkhotel St. Leonhard, Überlingen

### Buchungs-Nr.

UAH11

### Preis

590,00 €

### Wie Sie Talente richtig entwickeln

#### Was ist das Ziel?

Talente entwickeln, Stärken stärken und keine unnötige Energie mit den Schwächen verschwenden – das klingt im Prinzip ganz einfach.

Was das bedeutet, für sich selbst, die Mitarbeitenden und das Unternehmen, soll erörtert, erlebt und für die Umsetzung im eigenen Unternehmen konkretisiert werden:

- Individuelle Talente und Stärken selbst erleben und ausprobieren
- Was bringt eine stärkenorientierte Personalführung für das Unternehmen?
- Welchen positiven Einfluss hat es auf die Unternehmenskultur und damit auf den Erfolg des Unternehmens, wenn die Aufmerksamkeit auf die Stärken, Ressourcen und Lösungen gerichtet ist?

#### Wen sprechen wir an?

Unternehmer, (leitende) Führungskräfte, Personalmanager, Personalentwickler, Recruiter

#### Was sind die Inhalte?

- Erkenntnisse, Beispiele und aktuelle Trends zur stärkenorientierten Führung und zu Positive Leadership
- Identifizieren der persönlichen Talente und Stärken
- Die individuellen Stärken nutzen, um im Führungsalltag wirksamer und erfolgreicher zu sein
- Sich auf die Stärken konzentrieren und einen Umgang mit den Schwächen finden – was heißt das konkret für die Personalführung?
- Instrumente einer stärkenorientierten Führung und Personalentwicklung



# Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

... und plötzlich ändern sich die Erwartungen an mich

## Was ist das Ziel?

Vorgesetzte werden in Unternehmen häufig aus den Reihen der bestehenden Mitarbeiter rekrutiert. Dieser Karriereschritt bewirkt nicht selten eine große Unsicherheit, wie sich Vorgesetzte in dieser neuen Führungsrolle verhalten sollen. Wie kann die neue Rolle und damit das Verhalten gegenüber Mitarbeitern und ehemaligen Kollegen optimal gestaltet werden?

Dieses Seminar wird Sie dabei unterstützen, sich analytisch mit Ihrer neuen Rolle und Ihrer Führungsverantwortung zu beschäftigen, um Impulse für Ihre Arbeit und Ihr Handeln zu erhalten.

## Wen sprechen wir an?

Unternehmer, Geschäftsführer,  
Führungskräfte und Entscheidungsträger

## Was sind die Inhalte?

- Wie werde ich mich selbst neu definieren, aber authentisch bleiben?
- Konfliktpotenziale: Welche Konflikte, z. B. mit ehemaligen Kollegen, können entstehen?
- Wie werde ich frühzeitig die neue Situation aktiv gestalten?
- Wie schaffe ich gute Voraussetzungen für eine erfolgreiche Führungsarbeit?
- Welche Führungsmittel stehen mir in meiner neuen Position zur Verfügung?



### Trainerin

Antje Schuck-Schmidt  
Schuck-Training,  
Kappel-Grafenhausen

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin 1

4. Mai 2018

### Meldeschluss

13. April 2018

### Veranstaltungsort

Waldsee Golf-Resort, Bad Waldsee

### Buchungs-Nr.

UAB08

### Preis

590,00 €

### Termin 2

13. November 2018

### Meldeschluss

17. Oktober 2018

### Veranstaltungsort

Parkhotel St. Leonhard, Überlingen

### Buchungs-Nr.

UAH09

### Preis

590,00 €

## Mitarbeiter- und Konfliktgespräche auf Augenhöhe führen



### Trainerin

Antje Schuck-Schmidt  
Schuck-Training  
Kappel-Grafenhausen

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

12. Oktober 2018

### Meldeschluss

14. September 2018

### Veranstaltungsort

Parkhotel Jordanbad, Biberach an der Riss

### Buchungs-Nr.

UAU13

### Preis

590,00 €

Durch klare Kommunikation Führung wirksam gestalten

### Was ist das Ziel?

Die Arbeit von Führungskräften stellt einen elementaren Erfolgsfaktor für Unternehmen dar. Sie setzen den Rahmen für die Leistungserbringung und gestalten durch die Kommunikation im Alltag die Beziehung zum Mitarbeiter und damit auch dessen Motivation. Dabei ist das Geben und Nehmen von Rückmeldungen ein zentraler Dreh- und Angelpunkt. Obwohl Arbeitsprozesse und -ergebnisse nur dadurch weiterentwickelt werden können, dass Feedback gegeben wird, entstehen hier häufig Missverständnisse und Konflikte. Eine Arbeitsverschlechterung statt -verbesserung ist nicht selten die Folge.

Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, sich noch bewusster auf schwierige Mitarbeitergespräche einzustellen.

### Wen sprechen wir an?

Personen mit Führungsverantwortung, die ihre Mitarbeitergespräche weiterentwickeln oder existierende Konflikte mit Mitarbeitern lösen möchten.

### Was sind die Inhalte?

- Konstruktive und zielorientierte Gesprächsführung
- Welche Arten von Mitarbeitergesprächen helfen mir bei meiner Führungsarbeit?
- Wie kann ich mich optimal auf diese Gespräche vorbereiten?
- Welche Konflikte können das Miteinander beeinträchtigen?
- Welche Gesprächstechniken unterstützen einen konstruktiven Gesprächsverlauf?

## Führung im Projekt



### Trainer

Udo P. Bittner  
Beratung – Training – Coaching,  
Bad Ditzgenbach

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

25. Oktober 2018

### Meldeschluss

28. September 2018

### Veranstaltungsort

Parkhotel Jordanbad, Biberach an der Riss

### Buchungs-Nr.

UAU14

### Preis

590,00 €

Führungsaufgaben im Projektmanagement erfolgreich bewältigen

### Was ist das Ziel?

Nicht jede Führungsaufgabe ist auf Dauer angelegt. Insbesondere Projekte sind zeitlich begrenzt und erfordern nicht nur deshalb eine besondere Führungskompetenz seitens des Projektleiters. Denn in der Regel hat dieser keine disziplinarischen Befugnisse gegenüber den Projektmitarbeitern, die neben der Projektarbeit noch weitere Aufgaben haben. In diesem Seminar erhalten Sie Kenntnis darüber, wie Sie die speziellen Führungsaufgaben bewältigen und Ihr Projektteam erfolgreich führen können. Sie bekommen die Möglichkeit, eigene Themen und aktuelle Problemstellungen ins Seminar einzubringen.

### Wen sprechen wir an?

Künftige und gegenwärtige Projektleiter

### Was sind die Inhalte?

- Die besondere Rolle des Projektleiters und seine Aufgaben
- Das Modell des „Führens in 5 Richtungen“
- Prinzipien der Mitarbeiterführung im Projekt
- Mitarbeiter einbinden und motivieren
- Aufgaben gezielt delegieren und kontrollieren
- Bilden und Entwickeln des Projektteams
- Kommunikation im Projektteam
- Problemlösungen im Team moderieren
- Konflikte im Projekt und -umfeld managen
- Projektleitung auf Distanz

# Das „Wir“ gewinnt! **neu**

Machen Sie aus Ihrer Mannschaft ein echtes Team

## Was ist das Ziel?

In Ihrer Funktion als Führungskraft haben Sie das Gefühl, dass Ihr Team über Potenziale verfügt, die bisher nicht oder nur eingeschränkt entfaltet wurden. In einem ersten Schritt wollen sie diese Potentiale sowohl bei den einzelnen Mitarbeitern als auch im Gesamtteam identifizieren.

Dieses Seminar hilft Ihnen dabei, die für den Arbeitserfolg wesentlichen Potenziale Ihres Teams nicht nur zu identifizieren, sondern auch konsequent und nachhaltig zu entfalten und zu nutzen.

Zu diesem Zweck eignen Sie sich im Seminar Methoden an, die Sie im Anschluss unmittelbar in der Arbeit mit Ihrem eigenen Team einsetzen und es so zu Höchstleistungen motivieren können. Dabei steht neben der Identifikation und Entfaltung der Teamstärken besonders das Thema „Mitarbeiterbindung“ im Vordergrund.

## Wen sprechen wir an?

Führungskräfte

## Was sind die Inhalte?

- Persönlichkeitsmerkmale der Teammitglieder identifizieren
- Der andere ist anders – warum im anders sein der Schlüssel zum Erfolg liegt
- Schaffung eines echten Teamgeistes in heterogenen Teams
- Gegenseitige Verantwortungsübernahme als gemeinsam gelebter Wert
- „Roadmap to success“ – Erstellung eines Fahrplans zur Potenzialschöpfung für das eigene Team
- Verlässlichkeit und Vertrauen als Garant für echten Teamgeist und Mitarbeiterbindung



### Trainer

Markus Fischer  
Markus Fischer Training,  
Neukirch

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

14. November 2018

### Meldeschluss

24. Oktober 2018

### Veranstaltungsort

Waldsee Golf-Resort, Bad Waldsee

### Buchungs-Nr.

UAB12

### Preis

590,00 €

## Erfolgreich führen und delegieren



### Trainer

Sven-Oliver Bemmé  
Rosenberger & Partner – Berater für  
Organisationsentwicklung, Wiesbaden

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

20. November 2018

### Meldeschluss

22. Oktober 2018

### Veranstaltungsort

Parkhotel Jordanbad, Biberach an der Riss

### Buchungs-Nr.

UAU15

### Preis

590,00 €

transparent – mitarbeiterorientiert – unternehmerisch

### Was ist das Ziel?

Die Führungsaufgabe erfordert die Übertragung – die Delegation – von Aufgaben und Verantwortung an Mitarbeiter oder nachgeordnete Führungskräfte. Wie häufig aber passiert es Ihnen, dass übertragene Aufgaben und Projekte wieder bei Ihnen auf dem Tisch landen oder nicht in ausreichender Qualität erledigt werden?

Dieses Seminar hilft Ihnen so zu delegieren, dass die Aufgaben und Projekte so abgewickelt und zum Erfolg gebracht werden, wie von Ihnen geplant – und das Ganze mit erhöhter Motivation und Eigenständigkeit bei den Mitarbeitern und nachgeordneten Führungskräften. Dadurch verschaffen Sie sich auch Freiräume für Ihre „eigentlichen“ (Führungs-) Tätigkeiten.

### Wen sprechen wir an?

Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte und Entscheidungsträger

### Was sind die Inhalte?

- Delegieren und motivieren – geht das?
- Was bedeutet Delegation – und wo liegen die Vorteile?
- Delegation – die innere Haltung ist entscheidend
- Wie kann ich delegieren?
  - Wie sollte das Delegationsgespräch verlaufen?
  - Wie kann ich den Mitarbeiter motivieren, die Aufgabe zu übernehmen?
- Wie gehe ich mit Konflikten und Rückdelegation um?
- Richtig kontrollieren

## Führen und motivieren in Zeiten hoher Belastung



### Trainerin

Dr. Petra Hoffmann  
Hoffmann Coaching und Personalentwicklung,  
Ludwigsburg

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

26. April 2018

### Meldeschluss

6. April 2018

### Veranstaltungsort

Waldsee Golf-Resort, Bad Waldsee

### Buchungs-Nr.

UAB16

### Preis

590,00 €

### Was ist das Ziel?

Ob wir wollen oder nicht: die Leistungserwartungen steigen – Wettbewerbsdruck und kollektive Beschleunigung zwingen zum „Funktionieren“. Unternehmen brauchen leistungsstarke und motivierte Mitarbeiter, doch sie haben auch eine Verantwortung für diese.

Das Seminar zeigt praxisbewährte Wege auf, was Führungskräfte tun können, um die Motivation und nachhaltige psychische Belastbarkeit von Mitarbeitern zu fördern, ohne diese zu „verheizen“.

### Wen sprechen wir an?

Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalverantwortliche

### Was sind die Inhalte?

- Wie gelingt der Balanceakt zwischen operativen, dringlichen Aufgaben und Führung als strategische Kernkompetenz?
- Was kann ich als Führungskraft tun, um die Belastbarkeit meiner Mitarbeiter zu stärken?
- Welche Rahmenbedingungen sind notwendig, damit Mitarbeiter leistungsstark bleiben?
- Wie kann ich rechtzeitig erkennen, wann meine Mitarbeiter an Leistungsgrenzen kommen?
- Was bewegt und (de)motiviert meine Mitarbeiter tatsächlich?

# Medientraining **neu**

Souveräner Auftritt vor Publikum, Mikrofon und Kamera

## Was ist das Ziel?

Schlechte Auftritte, trockene Präsentationen und Lampenfieber sind meist auf Unkenntnis über die eigene Wirkung und auf unsicheren Medientgang zurückzuführen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen Souveränität und Medienkompetenz. Sie können Ihre Zuhörerschaft fesseln und positiv bleibend erreichen.

Lernen Sie von einem Profi grundlegende Kniffe, die sich auf alle Bereiche des öffentlichen Auftritts übertragen lassen: Für eine gewinnende Rede, eine kurzweilige Präsentation oder einen erfolgreichen Medientauftritt.

Lernen Sie vor einer Kamera souverän zu agieren und erfahren Sie die unterschätzte, aber überaus wichtige Fähigkeit, einen guten Auftritt hinzulegen.

## Wen sprechen wir an?

Führungskräfte, leitende Mitarbeiter, Projektleiter, die regelmäßig vor Publikum sprechen und ihr Unternehmen sowie Produkte vor Stakeholdern oder Medien vorstellen

## Was sind die Inhalte?

- Storytelling
- Moderationskompetenz
- Interviewführung beeinflussen
- Nonverbale Kommunikationswirkung
- Präsentationen dynamisieren:
  - Lampenfieber bändigen
  - Stimme wirkungsvoll einsetzen
  - Kameratraining



### Trainerin

Katrin-Cécile Ziegler  
Moderatorin & Medienexpertin,  
Friedrichshafen

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

12. Juni 2018

### Meldeschluss

15. Mai 2018

### Veranstaltungsort

Parkhotel St. Leonhard, Überlingen

### Buchungs-Nr.

UAH18

### Preis

590,00 €

## Kommunikation in wertschätzender Klarheit

**neu**

### Was ist das Ziel?

Uneinsichtige Gesprächspartner, Missverständnisse durch ungenaue Ausdrucksweisen und manchmal auch die eigene Unsicherheit, Dinge beim Namen zu nennen, kosten uns täglich viel Zeit, Energie und Geld. Wer in festgefahrenen Situationen mit dem Kopf durch die Wand will, stößt zwangsläufig auf Widerstand.

Das Seminar zeigt Wege auf, wie Sie sensible Themen und Anliegen diplomatisch, jedoch ohne um den heißen Brei zu reden, bei der richtigen Person ansprechen. Sie erfahren, welche Gesprächstechniken helfen, welche behindern und welche Sie mit diplomatischem Geschick gezielt für den gemeinsamen Erfolg einsetzen können.

### Wen sprechen wir an?

Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalverantwortliche und Personalleiter,

### Was sind die Inhalte?

- Zielführende Brücken bei sensiblen Themen
- Typische „unter den Teppich kehren“ Themen
- Konkret und souverän „unangenehme Wahrheiten“ ansprechen
- Konstruktiver Umgang mit kritischem Feedback
- Emotionalen Situationen deeskalieren
- „Kühlen Kopf“ bewahren
- Zu sich selbst und der eigenen Meinung/ Entscheidung stehen
- Selbstanalyse mit Potenzial-Einschätzung
- Der unternehmerische Nutzen



### Trainerin

Dr. Petra Hoffmann  
Hoffmann Coaching und Personalentwicklung,  
Ludwigsburg

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

7. Juni 2018

### Meldeschluss

12. Mai 2018

### Veranstaltungsort

Parkhotel St. Leonhard, Überlingen

### Buchungs-Nr.

UAH17

### Preis

590,00 €



## **Professionell mit dem Betriebsrat zusammenarbeiten**

Gesetzliche und betriebliche Wirklichkeit ..... 24

## **Motivierende Vergütungssysteme im Mittelstand**

Nachhaltige Leistungsanreize für Mitarbeiter schaffen – Arbeitgeberattraktivität steigern ..... 25

## **Rechtssicher führen**

Arbeitsrecht für Führungskräfte ..... 25



## Professionell mit dem Betriebsrat zusammenarbeiten

Gesetzliche und betriebliche Wirklichkeit

### Was ist das Ziel?

Oft sind es rechtliche Unsicherheiten, die einer für den Betrieb vorteilhaften Zusammenarbeit zwischen Unternehmensleitung und Betriebsrat im Wege stehen. Die Unkenntnis über die Pflichten, aber auch die Reichweite der Rechte der Betriebsräte, sorgt für Konflikte und vermeidbare Streitigkeiten und Verzögerungen in anstehenden Verhandlungen. Wegen entsprechender Unsicherheiten über die Rechte der Gewerkschaften ist häufig auch das Verhältnis zu den im Betrieb vertretenen Gewerkschaften angespannt.

Das Seminar vermittelt einerseits die Rechte und Pflichten des Betriebsrates, andererseits zeigt es Wege und Taktiken auf, unternehmerische Ziele gemeinsam und konstruktiv mit den Arbeitnehmervertretern zu erreichen.

### Wen sprechen wir an?

Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte aller Unternehmensbereiche mit Personalverantwortung

### Was sind die Inhalte?

- Wahl des Betriebsrates – Handlungsoptionen des Arbeitgebers
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Reichweite und Grenzen der betrieblichen Mitbestimmung
- Abschluss von Betriebsvereinbarungen
- De-Eskalation: Einigungsstellen – Verfahrensanrufung und Beschlussverfahren
- Rechte und Pflichten der im Betrieb vertretenen Gewerkschaften
- Streik



### Trainer

Dr. Thomas Daum  
Schrade & Partner Rechtsanwälte,  
Singen

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

3. Mai 2018

### Meldeschluss

6. April 2018

### Veranstaltungsort

Schlosshotel Park Consul, Heidenheim

### Buchungs-Nr.

UA020

### Preis

590,00 €



# Motivierende Vergütungssysteme im Mittelstand

Nachhaltige Leistungsanreize für Mitarbeiter schaffen – Arbeitgeberattraktivität steigern

## Was ist das Ziel?

Die Gestaltung eines individuellen Vergütungssystems ist eine anspruchsvolle Aufgabe. Zahlreiche Instrumente stehen hier zur Verfügung. Das Ergebnis in Form eines zum Unternehmen und seinen Mitarbeitern optimal passenden Vergütungsmix soll gerecht sein, motivierend wirken und sich gleichzeitig in das Kostenbudget des Unternehmens einfügen.

Dieses Seminar gibt einen strukturierten Überblick über die gesamte Bandbreite an Vergütungsoptionen innerhalb und außerhalb der Tarifbindung. In Theorie und Praxis zeigt der Referent die Gestaltungsmöglichkeiten auf.

## Wen sprechen wir an?

Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte und Personalmanager

## Was sind die Inhalte?

- Grundlagen, Zielkatalog
- Erwartungen der unterschiedlichen Generationen
- Gestaltung einer anforderungsorientierten und gerechten Grundvergütung
- Leistungsorientierte Vergütung
- Gewinnbeteiligung
- Beteiligung an der Steigerung des Unternehmenswerts
- Steueroptimierte Vergütungselemente



## Trainer

Stefan Fritz  
mit-unternehmer.com Beratungs-GmbH,  
Bamberg

## Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

## Termin

27. Juni 2018

## Meldeschluss

11. Juni 2018

## Veranstaltungsort

Öschberghof GmbH, Donaueschingen

## Buchungs-Nr.

UAV19

## Preis

590,00 €

# Rechtssicher führen

Arbeitsrecht für Führungskräfte

## Was ist das Ziel?

Führungskräfte mit Personalverantwortung müssen die arbeitsrechtlichen Grundlagen kennen. Dies gilt nicht nur für den Umgang mit Mitarbeitern auf individualrechtlicher Ebene, sondern auch für den Umgang mit Betriebsräten.

Im Seminar werden die wesentlichen Problemfelder des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts diskutiert. Ein besonderes Augenmerk liegt auf den in der Praxis fehleranfälligen und konflikträchtigen Themenkomplexen.

## Wen sprechen wir an?

Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte aller Unternehmensbereiche mit Personalverantwortung

## Was sind die Inhalte?

- Anbahnung des Arbeitsverhältnisses
- Optimale Arbeitsvertragsgestaltung, Befristung
- Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag
- Kündigung und Kündigungsschutz: rechtliche und taktische Erwägungen
- Aufhebungsverträge: arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche Optimierung
- Umgang mit dem Betriebsrat: kollektivrechtliche Grundlagen und typische Problemstellungen



## Trainer

Dr. Thomas Daum  
Schrade & Partner Rechtsanwälte,  
Singen

## Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

## Termin

26. September 2018

## Meldeschluss

5. September 2018

## Veranstaltungsort

Waldsee Golf-Resort, Bad Waldsee

## Buchungs-Nr.

UAB21

## Preis

590,00 €

## DAS SAGEN UNSERE TEILNEHMER:

„Selten  
so ein gutes  
Führungsseminar  
gehabt!“

„... Punkte lassen sich direkt  
in die Praxis umsetzen.  
Gerne wieder  
mit dem Trainer!“

„Sehr kurzweiliges, praxisorientiertes  
Seminar, bei dem man einige neue  
interessante Kniffs und Tricks im Umgang  
mit den Mitarbeitern gelernt hat.“

„Ein spannender Einblick  
und Vorbereitung auf künftige Aufgaben  
und Konflikte.“

„Wer kann ohne dieses  
Seminar noch ein Unternehmen  
leiten?!“



## **Preisverhandlungen erfolgreich führen**

Umgang mit professionellen Einkäufern und rabattorientierten Kunden ..... 28

## **Argumente mit Erfolgsgarantie**

Den Nutzen Ihrer Produkte formulieren ..... 29

## **Überzeugend und gewinnend argumentieren**

Rhetorik und Körpersprache bewusst einsetzen ..... 29



## Preisverhandlungen erfolgreich führen

Umgang mit professionellen Einkäufern und rabattorientierten Kunden

### Was ist das Ziel?

In Verkaufsverhandlungen zählt oft nur der Preis. Wer in einem solchen Umfeld bestehen will braucht überzeugende Verkaufsstrategien. Die Kunst ist, Verhandlungen mit Kunden so zu führen, dass sie nicht mit der Rabattfrage enden. Diese Vorgehensweise entscheidet erheblich über die Gewinnsituation des Unternehmens. Es gilt Preise nicht zu verteidigen, sondern zu verkaufen.

Das Seminar gibt hilfreiche und praxisorientierte Hilfestellungen, die Mut machen, anders zu sein.

### Wen sprechen wir an?

Vertriebsleiter, Verkaufsleiter, Geschäftsführer

### Was sind die Inhalte?

- So kontern Sie die Tricks der Preisdrücker
- Warum es sich lohnt, Preise durchzusetzen
- Die Ursachen des wachsenden Preisdrucks
- Was man über feilschende Kunden wissen muss
- So durchschauen Sie mühelos die Taktiken der Einkäufer
- Dem Kunden ein gutes Gefühl geben beim Preisringen
- So beugen Sie harten Preisverhandlungen vor
- Wirksame Reaktionen auf das Argument „zu teuer“



### Trainer

Karl Erdle  
Erdle Seminare,  
Augsburg

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

25. April 2018

### Meldeschluss

3. April 2018

### Veranstaltungsort

Waldsee Golf-Resort, Bad Waldsee

### Buchungs-Nr.

UAB27

### Preis

590,00 €

# Argumente mit Erfolgsgarantie **neu**

## Den Nutzen Ihrer Produkte formulieren

### Was ist das Ziel?

Lernen Sie in diesem Kompakt-Workshop, wie Sie mit Ihren Produkten und Dienstleistungen den wunden Punkt Ihrer Kunden treffen.

Kommunizieren Sie ab sofort den echten Nutzen Ihrer Produkte und Dienstleistungen statt reiner Eigenschaften. Holen Sie sich das „Ja“ des Kunden, indem Sie direkt das emotionale Gehirn ansprechen, auch bei sehr technischen Produkten. So erhalten Ihre Argumente die entscheidende Schlagkraft, in Gesprächen, Präsentationen, Prospekten und Angeboten.

### Wen sprechen wir an?

Inhaber, Geschäftsführer, Marketingleiter, Vertriebsleiter

### Was sind die Inhalte?

- Erfahren Sie wie das emotionale Gehirn funktioniert und was das für Sie im Marketing und Verkauf bedeutet.
- Die Grundbedürfnisse im Verkaufskontext: Sie sind die wahren Zielscheiben Ihrer Argumente.
- So drücken Sie den „Ja-Schalter“ im Gehirn Ihrer Kunden. 3 Stufen zur entscheidenden Nutzenformulierung.
- In kleinen Teams erarbeiten Sie sich wirkungsvolle Argumente als Grundlagen für Verkaufsgespräche, Präsentationen, Prospekte und Angebote.
- In interaktiven Übungen vertiefen Sie das Gelernte und machen sich fit für das aktive Anwenden in der Praxis.



### Trainer

Thomas Wursthorn,  
tw-consult Management- und  
Vertriebsentwicklung, Bad Dürkheim

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

11. Oktober 2018

### Meldeschluss

14. September 2018

### Veranstaltungsort

Schlosshotel Park Consul, Heidenheim

### Buchungs-Nr.

UA023

### Preis

590,00 €

# Überzeugend und gewinnend argumentieren

## Rhetorik und Körpersprache bewusst einsetzen

### Was ist das Ziel?

Seine Präsentationen waren für viele das Nonplusultra. Apple CEO Steve Jobs schaffte das, wovon Redner im Businessalltag träumen: Ein bis in die Haarspitzen gespanntes Publikum, höchste Aufmerksamkeit während der gesamten Präsentation, tosender Applaus bei Vortragsende und anschließend Verkaufszahlen, die in die Höhe schnellen.

Wenn Sie jetzt schon wüssten, was Sie nach dem Seminar wissen werden, würden Sie sagen: „Das kann ich auch“. Denn hinter all der Brillanz steckt ein (verblüffend) leicht erlernbares Muster, eine sehr gute Vorbereitung und einfach viel Übung. Lernen Sie, wie Sie die Zutaten von Steve Jobs in Ihre Präsentation einbauen, authentisch bleiben und faszinieren.

### Wen sprechen wir an?

Unternehmer, (leitende) Führungskräfte, Personalmanager, Trainer, Dozenten, Seminarleiter

### Was sind die Inhalte?

- Der Star-Moment: Something they always remember
- Wie Steve Jobs Medien einsetzte
- Sie lernen Ihre Kompetenz durch gekonnte Körpersprache und Mimik zum Einsatz zu bringen
- Erfolgreicher Umgang mit Fragen, Störungen und „schwierigen“ Teilnehmern
- Ob Vortrag oder Kundengespräch – Durch gekonnten Einsatz Ihrer Sprache können Sie sich in unterschiedlichen Situationen gut darstellen, überzeugen und durchsetzen.
- Wie Sie sich richtig vorbereiten



### Trainerin

Brigitta E. Ernst  
Team Ernst-Die Zeitmacher,  
München

### Dauer

1 Tag, 09:00 bis 17:00 Uhr

### Termin

14. November 2018

### Meldeschluss

12. Oktober 2018

### Veranstaltungsort

Parkhotel Jordanbad, Biberach

### Buchungs-Nr.

UAU24

### Preis

590,00 €



Über unsere Homepage können Sie sich immer über aktuelle und interessante Trainings informieren.

[www.ihk-unternehmer-akademie.de](http://www.ihk-unternehmer-akademie.de)



**Informieren Sie sich –  
schauen Sie rein!**



**Schlosshotel Park Consul Heidenheim an der Brenz**  
Hugo-Rupf-Platz 2 (GPS: Bitte Schlosshastraße 55 verwenden)  
89522 Heidenheim an der Brenz  
Tel. +49(0)7321 30530 | Fax +49(0)7321 3053100  
pcheidenheim@consul-hotels.com | www.consul-hotels.com



**Waldsee Golf-Resort**  
Hopfenweiler 9  
88339 Bad Waldsee  
Tel. +49(0)7524 4017 -0 | Fax +49(0)7524 4017-100  
info@waldsee-golf.de | www.waldsee-golf.de



**Öschberghof GmbH**  
Golfplatz 1  
78166 Donaueschingen  
Tel. +49(0)771 84-0 | Fax +49(0)771 84-600  
info@oeschberghof.com | www.oeschberghof.com



**Parkhotel Jordanbad**  
Im Jordanbad 7  
88400 Biberach an der Riss  
Tel. +49(0)7351 343-300 | Fax +49(0)7351 343-310  
hotel@jordanbad-parkhotel.de | www.jordanbad-parkhotel.de



**Parkhotel St. Leonhard**  
Obere St.-Leonhard-Straße 71  
88662 Überlingen/Bodensee  
Tel. +49(0)7551 800-100 | Fax +49(0)7551 800-531  
info@parkhotel-sankt-leonhard.de | www.parkhotel-st-leonhard.de



**WeinKulturgut Longen-Schloeder**  
Kirchenweg 9  
54340 Longuich  
Tel. +49(0)6502 - 8345 | Fax +49(0)6502 - 95166  
info@longen-schloeder.de | www.longen-schloeder.de

### Preise

Unsere Preise verstehen sich als Gesamtpreise und beinhalten ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag, Pausengetränke und umfangreiche Arbeitsunterlagen.

### Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich auf dem für Sie vorbereiteten Faxformular oder über unsere Homepage [www.ihk-unternehmer-akademie.de](http://www.ihk-unternehmer-akademie.de) an. Falls Sie nicht die vorbereiteten Formulare verwenden, geben Sie uns bitte unbedingt den Namen des Teilnehmers und die vollständige Firmenanschrift bzw. Rechnungsanschrift mit Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse an. Ihre Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein oder noch nicht die erforderliche Teilnehmerzahl erreicht haben, melden wir uns umgehend, ansonsten senden wir Ihnen Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen, auch zum Veranstaltungsort bzw. -hotel zu. Ein Anspruch auf Teilnahme entsteht, sobald die IHK-UA die Anmeldung schriftlich bestätigt, spätestens 7 Tage vor dem Durchführungstermin.

### Hotel-Reservierungen

Sie haben die Möglichkeit – sofern Sie eine Übernachtung wünschen – über uns für das jeweilige Durchführungshotel ein Zimmer zu buchen. Bitte erteilen Sie uns – sofern Sie eine Übernachtung wünschen – im Rahmen der Anmeldung der IHK-UA den Auftrag, stellvertretend für Sie die Übernachtung zu reservieren. Grundsätzlich ist die Übernachtung aber nicht im Seminarpreis enthalten und muss daher von Ihnen direkt im Hotel beglichen werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf den Seiten „Die Tagungshotels“.

### Zahlungsbedingungen

Bitte bezahlen Sie den Rechnungsbetrag für das Seminar – unabhängig von den Leistungen Dritter – spätestens bis zu dem in der Rechnung genannten Termin mit Angabe der vollständigen Rechnungsnummer.

### Widerrufsbelehrung für Verbraucher

Wenn Sie Verbraucher sind und der Vertrag unter ausschließlicher Verwendung von Fernkommunikationsmitteln (Brief, Telefon, E-Mail, Fax) oder außerhalb der IHK-UA-Geschäftsräume geschlossen wird, haben Sie ein Widerrufsrecht:

### Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK-UNTERNEHMER AKADEMIE, c/o IHK Bodensee-Oberschwaben, Lindenstraße 2, 88250 Weingarten, Tel.: +49 751 409-0, Fax: +49 751 409-159, E-Mail: [info@weingarten.ihk.de](mailto:info@weingarten.ihk.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben) unverzüglich und bis spätestens binnen vierzehn Tage ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf des Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie den angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung ihres Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten,

bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

### Rücktritt

Sie können bis 21 Werktage vor Beginn des Seminars ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten; bereits bezahlte Rechnungsbeträge werden zurückerstattet. Ferner können Sie bis 7 Werktage vor Beginn des Seminars ohne Angabe von Gründen zurücktreten, haben dann aber 50% des vollen Rechnungsbetrages zu bezahlen. Dem Teilnehmer steht der Nachweis frei, dass der IHK-UNTERNEHMER AKADEMIE kein oder ein niedrigerer Schaden entstanden ist. Sofern Sie danach zurücktreten oder zu den Seminarveranstaltungen nicht oder zeitweilig nicht erscheinen, sind Sie grundsätzlich zur Zahlung des vollen Rechnungsbetrages verpflichtet. Wird ein ärztliches Attest oder eine Begründung für die Nicht-Teilnahme schriftlich eingereicht, so wird der zu bezahlende Betrag auf den Besuch einer Maßnahme innerhalb der nächsten 6 Monate angerechnet. Der Rücktritt ist in jedem Fall schriftlich zu erklären. Sie können aber jederzeit (bis 3 Tage vor dem Durchführungstermin) anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen.

Für die Rechtzeitigkeit der Erklärung ist der Zugang bei der Industrie- und Handelskammer Bodensee-Oberschwaben, die die Seminarorganisation der IHK-UA übernimmt, maßgeblich. Bitte denken Sie bei einem Rücktritt daran, Ihre Hotelbuchung ebenfalls zu stornieren. Für Verbraucher greifen diese Rücktrittsregeln erst nach Ablauf der Widerrufsfrist.

### Programmänderung

Seminare und Trainings der IHK-UA sind langfristig vorausgeplant. Daher kann es im Einzelfall vorkommen, dass sich der Veranstaltungstermin, der Durchführungsort oder die Trainer ändern. Sollte einer dieser Fälle eintreten, informieren wir Sie. Trainerwechsel sowie Änderungen im Veranstaltungsablauf berechtigen den Teilnehmer nicht zum Rücktritt von dem Vertrag oder zur Minderung des Entgelts.

### Absage von Seminaren

Wenn die IHK-UA die Veranstaltung aus organisatorischen Gründen (z. B. wegen zu geringer Teilnehmerzahl) oder aus sonstigen wichtigen unvorhersehbaren Gründen (u. a. höhere Gewalt, plötzliche Erkrankung des Referenten) absagen muss, werden Ihnen bereits entrichtete Zahlungen selbstverständlich zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, jedoch ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei Ihrer Buchung von Flug- oder Bahntickets.

### Teilnahmebescheinigung

Zur Bestätigung Ihrer Teilnahme an den Trainings der IHK-UA senden wir Ihnen im Nachgang eine Teilnahmebescheinigung zu.

### Haftung

Die IHK-UA haftet nicht für Schäden, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten eines gesetzlichen Vertreters oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruhen. Die Haftung wegen schuldhafter Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit, von wesentlichen Vertragspflichten oder nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.

### Datenerfassung

Der Teilnehmer erklärt sich damit einverstanden, dass seine persönlichen Daten für die Veranstaltungsabwicklung und für spätere Teilnehmerinformationen gespeichert werden. Die Datenerfassung erfolgt unter exakter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes durch die IHK-UA.

Ihre Daten in Form von Namen, Telekommunikationsdaten und Ihre private bzw. Geschäftsadresse werden aus organisatorischen Gründen sowie zur Abrechnung und sofern eine Einwilligung dazu vorliegt zu Werbezwecken gespeichert. Falls Sie der Verwendung Ihrer Daten für Informationszwecke nach Ihrer Einwilligung widersprechen möchten, teilen Sie uns dies bitte schriftlich oder per E-Mail mit.

### Copyright

Die Benutzung der von der IHK-UA zur Verfügung gestellten urheberrechtlich geschützten Skripte, Bücher, Software und sonstiger Lehrmaterialien ist nur dem Teilnehmer gestattet. Die Vervielfältigung und/oder Nutzung durch Dritte ist nicht erlaubt. Der Teilnehmer ist auch nicht berechtigt, diese Unterlagen zu vermieten.

### Steuerliche Förderung

Der Besuch von Weiterbildungsveranstaltungen kann bei der Einkommensteuererklärung berücksichtigt werden. Grundsätzlich ist dabei zu unterscheiden zwischen Fort- oder Weiterbildungskosten und Ausbildungskosten.

Im Einzelnen sind hier folgende Vorschriften von Bedeutung:

### Fort- und Weiterbildungskosten

Fort- oder Weiterbildungskosten sind alle „Aufwendungen, die ein Arbeitnehmer leistet, um seine Kenntnisse und Fertigkeiten im ausgeübten Beruf zu erhalten, zu erweitern oder den sich ändernden Anforderungen anzupassen“ (vgl. R 34 LStR). Dies dürfte in der Regel für alle unsere Veranstaltungen zutreffen. Zu den Fort- oder Weiterbildungskosten gehören alle Aufwendungen, die durch den Besuch der Veranstaltung anfallen (z. B. Seminarkosten, Fachbücher und die Fahrtkosten zum Veranstaltungsort). Bei Verwendung eines PKWs können hierfür 0,30 EUR pro gefahrenen Kilometer angesetzt werden. Erhalten Sie von Dritten einen Zuschuss zu Ihren Fort- oder Weiterbildungskosten (z. B. von Ihrem Arbeitgeber), so reduzieren sich dadurch die steuerlich absetzbaren Aufwendungen. Fort- oder Weiterbildungskosten sind in dem Jahr steuerlich geltend zu machen, in dem sie tatsächlich gezahlt werden. Das Gleiche gilt für erhaltene Zuschüsse. Fort- oder Weiterbildungskosten sind steuerlich Werbungskosten und können damit bei den Einkünften aus nichtselbstständiger Tätigkeit (= Arbeitslohn) abgezogen werden. Zu beachten ist allerdings, dass bei den Einkünften aus nichtselbstständiger Tätigkeit bereits ein Werbungskostenpauschalbetrag von 1.000,00 EUR pro Jahr vom Finanzamt angesetzt wird. Eine unbeschränkte Berücksichtigung von Fort- und Weiterbildungskosten ist damit nur möglich, falls bereits anderweitig Werbungskosten von 1.000,00 EUR anfallen (z. B. durch Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte).

### Ausbildungskosten

Ausbildungskosten liegen dagegen vor, wenn Veranstaltung besucht werden, um Kenntnisse zu erwerben, die als Grundlage für eine Berufsausübung notwendig sind (vgl. R 34 1 LStR). Ausbildungskosten stellen steuerlich Sonderausgaben dar und können nur bis zu 920,00 EUR abgezogen werden.

### Höhe der Steuerersparnis

Die Ersparnis an Einkommensteuer hängt von der Höhe des jährlich zu versteuernden Einkommens und dem Familienstand ab. Sie beträgt ca. 25% bis 35% der Weiterbildungskosten. Entsprechend Ihren persönlichen Verhältnissen reduzieren sich zusätzlich ggf. noch der Solidaritätszuschlag und die Kirchensteuer. Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren steuerlichen Berater.

### Unfallversicherung

Unternehmer/Selbstständige sind bei der Teilnahme an Seminaren nicht versichert. Abhängig Beschäftigte sind – sofern die Teilnahme privat erfolgt – über die VBG versichert. Übernimmt das Unternehmen die Seminarkosten, so sind die Teilnehmer über die BG des Arbeitgebers versichert.

### Erfüllungsort

Erfüllungsort für alle gegenseitigen Ansprüche ist Weingarten/Württemberg.

Stand: Juli 2017







**Herausgeber:**

Industrie- und Handelskammern:  
IHK Bodensee-Oberschwaben  
IHK Hochrhein-Bodensee  
IHK Ostwürttemberg  
IHK Ulm

**Partner-IHKs:**

IHK Trier  
IHK Schwarzwald-Baar-Heuberg

**Projektleitung:**

IHK Bodensee-Oberschwaben  
Boris Selimovic  
Tel. +49(0)751 409-138  
Fax +49(0)751 409-55138  
selimovic@weingarten.ihk.de

**Layout & Satz:**

karl herbst | visuelle kommunikation  
86637 Wertingen  
Tel. +49(0)8272 641499  
herbst@wertingen.eu

**Motiv-Fotos:**

fotolia,  
panthermedia

**Druck:**

Siegl Druck & Medien  
88013 Friedrichshafen

**Auflage:** 11.000/09.2017

**Anmerkung:**

Aus Gründen der Vereinfachung wurde im Text auf die weibliche Form verzichtet. Bezeichnungen sind aber immer geschlechtsneutral zu sehen.

